



Distretto 2072, annata rotariana 2017-18, Bologna 11 marzo Governatore Maurizio Marcialis

SIPE - SISE

A parte le informazioni date in occasione del PRE-SIPE in data 19-11-2016, Vi ricordiamo che :

- Per ogni riunione del Consiglio Direttivo deve essere redatto un verbale, (che va conservato a futura memoria) firmato dal Segretario e dal Presidente che ne attesti la responsabilità ai singoli componenti favorevoli evitando che questa ricada solo sul Presidente e la totalità dei consiglieri.
- E' obbligatoria la tenuta del verbale delle assemblee e delle riunioni nelle quali sono state prese decisioni per la gestione del Club.
- Copia dei verbali secondo le normative del Rotary International devono essere messe a disposizione dei soci richiedenti.
- La certificazione e la possibilità di consultazione delle decisioni assembleari consentono di evitare errate o diverse interpretazioni nella gestione del Club, contribuendo alla migliore qualità della convivenza nel Club.
- I rimborsi spese devono essere documentati ed approvati dal Consiglio Direttivo.
- Non concorrono alla formazione del reddito i fondi pervenuti al Club a seguito di pubbliche raccolte svolte in occasione di celebrazioni, ricorrenze e campagne di sensibilizzazione. Le somme così raccolte, come quelle di provenienza da soci, non possono essere destinate alla gestione ordinaria del Club, ma utilizzate a specifici motivi e rendicontate separatamente, eventuali eccedenze risultanti alla conclusione dell'eventuale service, dovranno essere destinate, su delibera del Consiglio Direttivo, ad un nuovo evento.
- Sono considerate attività commerciali la cessione di beni di nuovi prodotti per la vendita, la somministrazione di pasti, le prestazioni effettuate nell'esercizio di attività di gestione di mense, alberghi, organizzazione di viaggi e la pubblicità commerciale. I Club correttamente si limitano ad acquistare questi servizi da terzi addebitando ai soci i puri e soli costi sostenuti. Eventuali maggiorazioni, debitamente specificate ed addebitate ai soci, devono essere, anche queste, destinate a specifici motivi e rendicontate separatamente
- Il Club è comunque sostituto d'imposta, per cui deve operare la ritenuta d'acconto nei casi previsti (prestatori d'opera, lavoro dipendente, prestazioni coordinate e continuative), e presentare nei tempi previsti il mod. 770.
- **ATTENZIONE** alla non coincidenza dell'anno rotariano con quello solare per le scadenze degli adempimenti fiscali.

Piero Milandri (R.C. Cesena)
pieromilandri@gmail.com