Rotary
Distretto 2072

La buona amministrazione

Fernando Imbroglini

SEGS – Seminario Gestione Sovvenzioni 2019-2020
Modena, 24 Novembre 2018

The Rotary Foundation

Governatore 2019/2020
Angelo O. Andrisano

Obblighi e interventi della sottocommissione buona amministrazione

Finalità del Seminario

- Far conoscere il Rotary e la Rotary Fondation
- Divulgare l'importanza delle sovvenzioni DG e GG
- RF e Club Rotary annualmente investono fondi per consentire ai rotariani di promuovere la comprensione mondiale, la buona volontà e la pace attraverso il miglioramento della salute, il supporto all'istruzione e l'alleviamento della povertà

Obblighi e interventi della sottocommissione buona amministrazione

Scopo della commissione

- Garantire l'uso diligente dei fondi e informare i rotariani sulla prassi da seguire per una gestione trasparente ed efficace
- Monitorare attivamente l'andamento dei progetti e verificare che i fondi delle sovvenzioni siano utilizzati unicamente per gli scopi previsti.

Obblighi e interventi della sottocommissione buona amministrazione

Azioni della sottocommissione

Controllo e verifica dei risultati ottenuti

- Controllo **qualitativo**
- Controllo **quantitativo**
- Verifica dei risultati ottenuti in termini di **visibilità del Rotary e del club**

Obblighi e interventi della sottocommissione buona amministrazione

Strumenti per raggiungere gli obiettivi

- Finanziamento dei club aderenti
- Finanziamento della R.F.
- Valutazione dei costi del progetto
- Valutazione del ritorno di immagine del progetto

Obblighi e interventi della sottocommissione buona amministrazione

Tipologia delle sovvenzioni

- **DG -** Sovvenzioni distrettuali - gestite dal Distretto – validità annuale e d'importi più contenuti

- **GG -** Sovvenzioni Global Grant - gestite dalla RF – validità triennale e d'importi molto più importanti

Obblighi e interventi della sottocommissione buona amministrazione

Disposizioni dalla RF per ottenere i risultati attesi

- I club per accedere alle sovvenzioni debbono essere in regola e aver adempiuto già nell'annata pregressa (*MOU sottoscritto dai Presidenti uscenti – entranti*)

- I progetti DG e GG debbono essere presentati al Distretto entro il 30 marzo della nuova annata rotariana

- Il governatore nel mese di luglio comunica al club l'approvazione del progetto e la somma assegnata in relazione alle disponibilità

Obblighi e interventi della sottocommissione buona amministrazione

Compiti della commissione

- Assistere i club nella implementazione del memorandum d'intesa distrettuale
- Assistere nelle qualificazioni i club
- Assicurare l' implementazione e la prassi di rendicontazione e contabilità,
- Assicurare che tra i partecipanti alle sovvenzioni non vi siano **conflitti d'interesse** reali o potenziali
- Seguire l'esecuzione dei progetti

Obblighi e interventi della sottocommissione buona amministrazione

Responsabilità della commissione

- Valutare la gestione di tutte le sovvenzioni sponsorizzate dai club o dal distretto

- Verificare il rapporto finale (scadenza 30 aprile dell'annata rotariana)

- Definire la procedura da seguire per risolvere eventuali situazioni di irregolarità nell'uso delle sovvenzioni, comunicarle tempestivamente alla Fondazione e svolgere opportune indagini iniziali a livello locale

Obblighi e interventi della sottocommissione buona amministrazione

Adempimenti da parte dei club

I club oltre a portare a compimento il progetto che ha presentato e per il quale ha ottenuto il benestare deve

- Aprire un **CC bancario esclusivamente dedicato** al progetto
- Far **intestare tutte le fatture pro-forma** relative alla spese inerenti al progetto
- Richiedere al beneficiario del progetto un formale **attestato di collaborazione**

Obblighi e interventi della sottocommissione buona amministrazione

Report finale - contenuto -

Il club deve compilare il report finale – falsa riga già predisposta – in cui vanno riportate.

- **Relazione dettagliata sull'andamento del progetto**
- **Fatture d'acquisto quietanziate dai fornitori**
- **Dichiarazione dei risultati ottenuti**
- **Documentazione fotografica** e la visibilità data dai media locali al progetto (*documentazione da conservare negli archivi per 5 anni*)

Obblighi e interventi della sottocommissione buona amministrazione

Cruscotto generale per il monitoraggio di tutti progetti DG approvati nell'annata

Il prospetto che segue - **NON INTERESSA IL CLUB MA LA COMMISSIONE** - in esso vengono annotate **TUTTE** le operazioni eseguite dalle varie figure interessate -

DISTRICT GRANTS 2017-2018			OPERAZIONI DEL DISTRETTO		OPERAZIONI DEL CLUB					DOCUMENTI CONTABILI				
		Importi	comunicazione	versamento	apertura	versamento	totale	chiusura	final report	F1	F2	F3		Note conclusive
Nome e argomento	Rotary Club	assegnati	approvazione	sul CC dedicato	CC dedicato	PRO QUOTA	progetto			fatture	fondi a	spese di	resti	
		in €	data	data	data	€	€	data	data	pagate	disposizione	gestione	∑= -F1+F2-F3	
		(a)				(b)	(a+b)							

Obblighi e interventi della sottocommissione buona amministrazione

Monitoraggio dei progetti

Le diapositive che seguono riportano le fasi del progetto in giallo operazioni in carico al Distretto

DISTRICT GRANTS anno 201…/201		
Oggetto del progetto	**Rotary Club**	**Importi assegnati**
descrizione	Singolo o associato	in € o $

Obblighi e interventi della sottocommissione buona amministrazione

Monitoraggio dei progetti

OPERAZIONI DEL DISTRETTO	
comunicazione approvazione	versamento sul CC dedicato
data (luglio a.r.)	data (dopo apertura ccd club)

Obblighi e interventi della sottocommissione buona amministrazione

Monitoraggio dei progetti

OPERAZIONI DEL CLUB singolo o capofila				
apertura CC dedicato	versamento pro quota	totale progetto	chiusura	final report
data	€	€	data	data

Le date danno una chiara indicazione dell'andamento del progetto

Obblighi e interventi della sottocommissione buona amministrazione

Monitoraggio dei progetti

DOCUMENTI CONTABILI				
F1	F2	F3	Resti	Note conclusive
fatture pagate – CONSUNTIVO	fondi a disposizione	spese di gestione	∑= -F1+F2-F3	

Il consuntivo va confrontato con la Sommatoria delle spese

- Resti positivi per non essere restituiti al Distretto hanno un limite del 3%
- Resti negativi debbono essere ripianati dal Club