

Allegato 8 alla relazione

**LETTERA DI AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL' ART. 29 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
E ISTRUZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DI TERZI**

FACSIMILE di autorizzazione da riprodurre su carta intestata del Distretto da consegnare ai terzi che trattano i dati

Oggetto: Lettera di autorizzazione ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e istruzioni sul trattamento dei dati personali

Con la presente l'autorizzo, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati e negli archivi, automatizzati e non automatizzati, di cui il Distretto 20xx del R.I. è Titolare, in quanto ciò sia necessario allo svolgimento delle attività da Lei prestate per il nostro Distretto.

I dati personali al cui trattamento Lei è autorizzato/a sono dati personali, comuni e non, relativi ai Soci dei Club del Distretto o comunque di altri Rotariani o soggetti con i quali il Distretto viene a contatto, di natura anagrafica e professionale, di contenuto riservato, trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Tali dati potranno essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività svolte per conto del Distretto e per i compiti a Lei da questo assegnati.

Tali dati non possono essere divulgati e possono essere comunicati a terzi, salvo che ciò non sia richiesto dal Titolare o la comunicazione sia necessaria per svolgere le attività a Lei affidate nell'ambito dell'azione del Distretto 20xx del R.I. e del Rotary International, della Rotary Foundation e delle altre istituzioni rotariane.

Le ricordiamo che nel trattamento dei suddetti dati Lei è tenuto/a ad osservare, in quanto applicabili e per quanto di Sua competenza, la massima riservatezza e sicurezza.

Non è ammesso l'accesso di terzi, non appositamente incaricati, al personal computer da Lei utilizzato.

Nell'eventualità che i dati siano contenuti in memorie elettroniche, Lei è tenuto/a a proteggere l'accesso attraverso una password che Lei dovrà autodeterminare, che sarà nota a Lei solo/a, non dovrà contenere riferimenti a Lei agevolmente riconducibili e che Lei dovrà provvedere a modificare come prescritto dalla legge.

Lei è tenuto/a inoltre a custodire i dati su supporto cartaceo o altri supporti mobili che si trovino, anche provvisoriamente, nella Sua disponibilità, in modo da assicurare che non vi accedano soggetti non autorizzati e non possano essere danneggiati o distrutti.

Ogni giorno Lei dovrà effettuare una copia di back up dei dati su disco esterno o altro supporto di memorizzazione esterno e per quanto possibile su sistemi on line remoti. Tali supporti dovranno essere conservati in luogo sicuro, Tutti i dati contenuti su supporto cartaceo ed i supporti rimovibili informatici dovranno essere sempre custoditi nel rispetto di adeguate misure di sicurezza.

Lei dovrà richiedere autorizzazione al Titolare o all'eventuale Responsabile interno per le operazioni di copia, stampa finalizzate alla trasmissione o consegna a soggetti esterni o non autorizzati, nonché la creazione di nuove banche dati o riorganizzazione delle attuali, effettuate con qualunque modalità e verso qualunque supporto, custodendo le copie con le stesse modalità degli originali.

Al termine delle operazioni di trattamento gli atti ed i documenti dovranno essere restituiti senza che ne sia trattenuta copia.

Lei è tenuta/o a informare senza ingiustificato ritardo, il Titolare e il Responsabile della Sicurezza del trattamento dei dati, qualora abbia conoscenza del verificarsi di eventi (che rientrano nella definizione di data breach) che mettano a repentaglio la sicurezza dei dati quali per esempio: l'accesso agli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento di soggetti non autorizzati; la violazione o mancata applicazione delle nostre regole fissate per garantire la sicurezza dei dati personali; l'accesso a locali e archivi dove sono custoditi dati personali da parte di soggetti non autorizzati; qualsiasi caso di smarrimento, sottrazione, distruzione, trattamento illecito di dati.

Il Titolare del trattamento, nella persona del Governatore del Distretto, ed il Responsabile della sicurezza del trattamento dei dati, nella persona del Segretario del Distretto, sono disponibili a fornirLe ogni ulteriore chiarimento che ritenesse necessario sull'applicazione della normativa in materia di tutela dei dati personali.

La preghiamo di restituirci copia della presente controfirmata per ricevuta ed accettazione degli obblighi connessi all'espletamento dell'incarico ricevuto.

Cordiali saluti

Città lì

Firma:.....

Governatore del Distretto 20xx del R.I.

Per ricevuta

Città lì

Firma:.....

Autorizzato al trattamento