

Allegato 4 alla relazione

**LETTERA DI AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL' ART. 29 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
E ISTRUZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

FACSIMILE di autorizzazione da riprodurre su carta intestata del Distretto da consegnare al personale della segreteria esecutiva

Oggetto: Lettera di autorizzazione ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e istruzioni sul trattamento dei dati personali

Con la presente L'autorizzo, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati e negli archivi, automatizzati e non automatizzati, di cui il Distretto 20xx del R.I. è Titolare, in quanto ciò sia necessario allo svolgimento delle attività da Lei prestate con il nostro Distretto.

I dati personali al cui trattamento Lei è autorizzato/a sono dati personali, comuni e non, relativi ai Soci dei Club del Distretto o comunque di altri Rotariani o soggetti con i quali il Distretto viene a contatto, di natura anagrafica e professionale, di contenuto riservato, trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Tali dati non possono essere divulgati e possono essere comunicati a terzi, salvo che ciò non sia richiesto dal Titolare o se la comunicazione è necessaria per svolgere le attività a Lei affidate nell'ambito dell'azione del Distretto 20xx del R.I. e del Rotary International, della Rotary Foundation e delle altre istituzioni rotariane.

Le ricordiamo che nel trattamento dei suddetti dati Lei è tenuto/a ad osservare, in quanto applicabili e per quanto di Sua competenza, la massima riservatezza e sicurezza.

Non è ammesso l'accesso di terzi, non appositamente incaricati, al personal computer da Lei utilizzato.

Nell'eventualità che i dati siano contenuti in memorie elettroniche, Lei è tenuto/a a proteggere l'accesso attraverso una password che Lei dovrà autodeterminare, che sarà nota a Lei solo/a, non dovrà contenere riferimenti a Lei agevolmente riconducibili e che Lei dovrà provvedere a modificare (almeno ogni tre mesi) come prescritto dalla legge.

Lei è tenuto/a inoltre a custodire i dati su supporto cartaceo o altri supporti mobili che si trovino, anche provvisoriamente, nella Sua disponibilità, in modo da assicurare che non vi accedano soggetti non autorizzati e non possano essere danneggiati o distrutti.

Ogni giorno Lei dovrà effettuare una copia di back up dei dati su disco esterno o altro supporto di memorizzazione esterno e per quanto possibile su sistemi on line remoti. Tali supporti dovranno essere conservati in luogo sicuro, possibilmente diverso dall'ufficio. Tutti i dati contenuti su supporto cartaceo ed i supporti rimovibili informatici dovranno essere sempre custoditi sottochiave quando Lei non sia presente in ufficio.

Lei è tenuto/a a informare senza ingiustificato ritardo, il Titolare e il Responsabile della Sicurezza del trattamento dei dati, qualora abbia conoscenza del verificarsi di eventi (che rientrano nella definizione di data breach) che mettano a repentaglio la sicurezza dei dati quali per esempio: l'accesso agli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento di soggetti non autorizzati; la violazione o mancata applicazione delle nostre regole fissate per garantire la sicurezza dei dati personali; l'accesso a locali e archivi dove sono custoditi dati personali da parte di soggetti non autorizzati; qualsiasi caso di smarrimento, sottrazione, distruzione, trattamento illecito di dati.

Il Titolare del trattamento, nella persona del Governatore del Distretto, ed il Responsabile della sicurezza del trattamento dei dati, nella persona del Segretario del Distretto, sono disponibili a fornirLe ogni ulteriore chiarimento che ritenesse necessario sull'applicazione della normativa in materia di tutela dei dati personali.

La preghiamo di restituirci copia della presente controfirmata per ricevuta ed accettazione degli obblighi connessi all'espletamento dell'incarico ricevuto.

Cordiali saluti.

..... lì

Per ricevuta

..... lì

Firma:.....

Governatore del Distretto 20xx del R.I.

Firma:.....

Autorizzato al trattamento