

2

STRUTTURA DELLA COMMISSIONE DISTRETTUALE



Questo capitolo si basa sul Rotary Foundation Code of Policies che entrerà in vigore il 1° luglio 2013.

La commissione distrettuale Fondazione Rotary assiste il governatore nell'educare, motivare e ispirare i Rotariani a partecipare alle attività della Fondazione. Funge inoltre da intermediario tra la Fondazione e i club. Il governatore è membro ex officio della commissione.

Il presidente della commissione

Per garantire la continuità amministrativa, da cui dipende in gran parte l'efficacia dell'azione della commissione, il presidente rimane in carica per tre anni.

Sotto la guida del governatore, la commissione Fondazione Rotary e il suo presidente pianificano, coordinano e valutano le attività svolte dal distretto nell'ambito della Fondazione.



Nota

La Fondazione Rotary si mantiene in comunicazione diretta con il presidente della commissione e con i responsabili delle quattro sottocommissioni. Le informazioni pertinenti alle Borse della pace del Rotary vengono comunicate al presidente della sottocommissione Sovvenzioni.

RESPONSABILITÀ DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

- » Riferisce mensilmente al governatore sulle attività distrettuali nell'ambito della Fondazione, compreso lo stato di qualificazione dei club e del distretto.
- » Sovrintende ai lavori delle sottocommissioni, di cui è membro ex officio.
- » Aiuta il governatore eletto a informarsi sull'opinione dei soci prima che questi definisca gli obiettivi distrettuali per la Fondazione per l'anno del suo mandato.
- » Autorizza con la propria firma (una delle due necessarie) i prelievi effettuati dal Fondo di Designazione Distrettuale, in base alle decisioni prese dalla commissione.
- » Con il governatore, l'istruttore distrettuale e la commissione distrettuale per la Formazione, partecipa all'organizzazione e alla promozione dei seminari distrettuali (Seminario sulla gestione delle sovvenzioni, Seminario distrettuale per la Fondazione Rotary, assemblea distrettuale e SIPE - Seminario d'istruzione dei presidenti eletti).
- » Sovrintende alla procedura di qualificazione distrettuale e all'implementazione delle condizioni sottoscritte dal distretto nel Memorandum d'intesa.
- » Verifica che le domande di sovvenzioni globali siano complete prima di inoltrarle alla Fondazione e che i club partecipanti siano qualificati.
- » Funge da referente per le sovvenzioni distrettuali.
- » Informa i club sulle attività svolte nel distretto in relazione alla Fondazione, con rapporti dettagliati presentati alle riunioni distrettuali a cui sono presenti tutti i club.

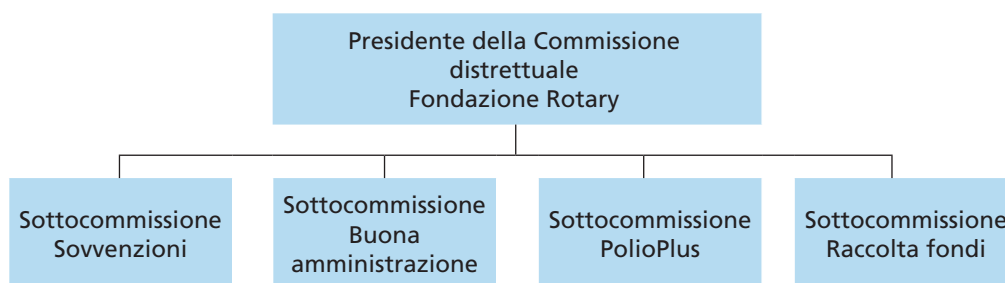
- » Sostiene il lavoro delle sottocommissioni della Fondazione Rotary.
- » Assiste il governatore nella selezione dei candidati ai premi conferiti dalla Fondazione.

Sottocommissioni distrettuali Fondazione Rotary

Il Piano di Visione Futura prevede un numero ridotto di sottocommissioni, a cui vengono affidate le attività fondamentali richieste dal nuovo modello di sovvenzioni. I distretti possono istituire altre sottocommissioni secondo le proprie esigenze.

I presidenti delle sottocommissioni sono nominati dal governatore con incarico annuale e diventano automaticamente membri della commissione distrettuale Fondazione Rotary. Le nomine dovrebbero essere basate sull'esperienza e sull'impegno dimostrato nei confronti della Fondazione, per quanto riguarda le donazioni e la partecipazione attiva ai programmi. Sempre al governatore spetta scegliere i Rotariani che dovranno ricoprire le posizioni vacanti nelle varie sottocommissioni.

Struttura Raccomandata delle Commissione



SOTTOCOMMISSIONE SOVVENZIONI

La sottocommissione Sovvenzioni si occupa di promuovere e gestire le attività svolte nel distretto in relazione alle sovvenzioni e al programma dei Centri della pace del Rotary. In particolare aiuta i club a partecipare ad attività educative, professionali e umanitarie.

Responsabilità

- » Offre consulenza e risorse nell'ambito del distretto per quanto riguarda le sovvenzioni della Fondazione.
- » Informa i club delle condizioni che regolano l'assegnazione di sovvenzioni distrettuali e globali e controlla che vengano rispettate.
- » Definisce le linee guida distrettuali in base alle quali verranno distribuiti i fondi delle sovvenzioni tra i club e il distretto.

- » Insieme al presidente della commissione Fondazione Rotary si occupa dell'esborso dei fondi e assicura che venga conservata la documentazione necessaria per far fronte ai requisiti di rendicontazione.
- » Assicura l'implementazione di pratiche di buona amministrazione, gestione e rendicontazione per tutte le sovvenzioni sponsorizzate dai club e dal distretto.
- » Stabilisce e mantiene un sistema adeguato di registri e archivi per tutte le sovvenzioni.
- » Distribuisce i moduli di domanda ai potenziali candidati alle Borse della pace del Rotary.
- » Conduce i programmi di orientamento (se possibile, a livello pluridistrettuale) per borsisti della pace, altri borsisti e partecipanti alle squadre di formazione professionale, in partenza o in arrivo.
- » Coordina le attività dedicate agli alumni a livello distrettuale.
- » Si esprime in merito alla distribuzione del Fondo di Designazione Distrettuale.

Struttura

La struttura della sottocommissione Sovvenzioni può essere flessibile; altre sottocommissioni possono essere istituite per le sovvenzioni distrettuali, le sovvenzioni globali, le Borse della pace del Rotary e gli alumni.

Maggiori informazioni sono riportate al Capitolo 6. Sovvenzioni e programmi della Fondazione Rotary.

SOTTOCOMMISSIONE BUONA AMMINISTRAZIONE

Garantisce la gestione diligente dei fondi e informa i Rotariani sulle pratiche per una gestione trasparente ed efficace.

Responsabilità

- » Assiste nell'implementazione del Memorandum d'intesa distrettuale, in particolare nella stesura di un piano di gestione finanziaria.
- » Assiste nelle procedure di qualificazione dei club e nell'organizzazione del seminario sulla gestione delle sovvenzioni.
- » Assicura che vengano implementate le pratiche di rendicontazione e contabilità (anche nei confronti della Fondazione) per tutte le sovvenzioni sponsorizzate dai club e dai distretti.
- » Garantisce che nel distretto e nei club vengano seguite buone pratiche di amministrazione, gestione e rendicontazione (compresi i rapporti da consegnare alla Fondazione) per tutte le sovvenzioni sponsorizzate.
- » Assicura che tra i partecipanti alle sovvenzioni non vi siano conflitti di interessi, reali o potenziali.
- » Definisce la procedura da seguire per risolvere eventuali situazioni di irregolarità nell'uso delle sovvenzioni, comunicarle tempestivamente alla Fondazione e svolgere opportune indagini iniziali a livello locale.
- » Approva la valutazione annuale del piano di gestione finanziaria e assicura che i fondi vengano distribuiti correttamente ai club del distretto.

Struttura

La struttura della sottocommissione Buona amministrazione può essere flessibile; altre sottocommissioni possono essere istituite per la rendicontazione, per eventuali indagini in caso di uso improprio dei fondi, per la conformità alle leggi locali e la valutazione del piano di gestione finanziaria.

Maggiori informazioni sono riportate al Capitolo 7. Guida all'implementazione del Memorandum d'intesa distrettuale.

SOTTOCOMMISSIONE POLIOPUS

La sottocommissione si occupa di informare i Rotariani e il pubblico in generale sul lavoro svolto dalla Fondazione nella lotta contro la polio e di raccogliere fondi.

Responsabilità

- » Incoraggia le donazioni a livello di singoli soci, club, distretto e FODD.
- » Organizza almeno una raccolta fondi distrettuale a favore del programma PolioPlus nel corso dell'anno.
- » Collabora con il governatore e i presidenti delle commissioni distrettuali Fondazione Rotary e Pubbliche relazioni per premiare le attività esemplari svolte dai club e a livello distrettuale nella lotta contro la malattia.
- » Aiuta il governatore e l'istruttore distrettuale a organizzare delle sessioni sul programma PolioPlus durante le riunioni distrettuali di formazione.
- » Coordina le attività di eradicazione della polio con le commissioni nazionali e/o regionali PolioPlus e con enti governativi e altri organismi.
- » Si esprime in merito alla distribuzione del FODD.

Struttura

La struttura delle sottocommissioni PolioPlus dipende dal livello di diffusione della malattia nei vari distretti; ulteriori sottocommissioni possono essere create per la promozione delle attività di eradicazione o per la raccolta fondi. Nei Paesi dove la polio è endemica la sottocommissione dovrebbe collaborare strettamente con le commissioni PolioPlus nazionali. Può essere opportuno incoraggiare i presidenti dei club a istituire una sottocommissione PolioPlus simile a quella distrettuale.

Maggiori informazioni sono riportate al Capitolo 5. PolioPlus.

SOTTOCOMMISSIONE RACCOLTA FONDI

La sottocommissione si occupa di gestire e monitorare le iniziative di raccolta fondi a favore della Fondazione e i relativi riconoscimenti in ambito distrettuale.

Responsabilità

- » Aiuta i club a stabilire obiettivi di raccolta fondi e a scegliere le strategie per realizzarli.
- » Organizza raccolte di fondi a livello distrettuale e di club.
- » Consiglia i club sulle iniziative di raccolta fondi.

- » Coordina le attività svolte nel distretto per assicurare ai donatori un adeguato riconoscimento.
- » Si esprime in merito alla distribuzione del FODD.

Struttura

La sottocommissione è stata istituita dalla Fondazione per lasciare maggiore autonomia ai distretti nell'ambito della raccolta fondi. Alcune responsabilità della sottocommissione possono essere affidate ad altre sottocommissioni, incaricate ad esempio del Fondo annuale, del Fondo permanente o di eventi specifici come una cena benefica. Il numero dei componenti della sottocommissione Raccolta fondi può variare a seconda degli obiettivi e degli interessi del distretto.

Maggiori informazioni sono riportate al Capitolo 8. Raccolta fondi.

ALTRE SOTTOCOMMISSIONI

Il distretto può nominare altre sottocommissioni per far fronte alle proprie esigenze amministrative. Qui di seguito sono elencate le sottocommissioni facoltative appoggiate dalla Fondazione con servizi di assistenza; per riceverli il governatore deve comunicare alla Fondazione, tramite l'Area soci, le coordinate dei responsabili. Le mansioni descritte nelle seguenti pagine sono solo esemplificative e possono essere modificate dai distretti.

I presidenti delle sottocommissioni saranno contattati dalla Fondazione per avvisi e altre informazioni riguardanti le loro specifiche aree di interesse.

Sottocommissione Alumni

- » Mantiene l'elenco degli ex partecipanti ai programmi della Fondazione sponsorizzati dal distretto o residenti nel distretto; informa la Fondazione di eventuali cambiamenti.
- » Identifica gli alumni esperti nel parlare in pubblico, che potrebbero essere invitati a prendere parte come relatori ai programmi di formazione.
- » Incoraggia i Rotariani a presentare candidature per il premio della Fondazione Global Alumni Service to Humanity.
- » Coordina riunioni e altre attività per gli alumni nel distretto.
- » Incoraggia gli alumni a mantenersi in contatto con il Rotary, a mostrare interesse nell'affiliazione, ad aiutare nella selezione dei candidati ai programmi, a donare alla Fondazione e a partecipare a progetti di servizio.
- » Istituisce e coordina un'associazione distrettuale per gli alumni.

Sottocommissione Fondo annuale

- » Aiuta i club a definire i propri obiettivi a favore del Fondo.
- » Rende noto ogni mese il livello raggiunto dai club e dal distretto nella realizzazione degli obiettivi contributivi.
- » Incoraggia le donazioni a sostegno degli obiettivi di club.
- » Incoraggia la partecipazione alle iniziative di raccolta fondi.

- » Promuove iniziative quali la Paul Harris Society, i soci sostenitori della Fondazione, le donazioni sfida e i contributi in cofinanziamento da parte di aziende e fondazioni.
- » Coordina le iniziative contributive con il presidente della sottocommissione Fondo permanente.

Sottocommissione Fondo permanente

- » Definisce gli obiettivi contributivi distrettuali in relazione a Benefattori, Bequest Society e Grandi donatori.
- » Informa i Rotariani sulle opportunità di donazioni pianificate.
- » Si mette in contatto con i presidenti di club per dare i riconoscimenti opportuni ai Benefattori e ai membri della Bequest Society.
- » Coordina le iniziative contributive con il presidente della sottocommissione Fondo annuale.
- » Individua e contatta i potenziali sostenitori del Fondo permanente, compresi i potenziali Grandi donatori per i quali, se opportuno, può richiedere l'assistenza di dirigenti distrettuali, coordinatori regionali della Fondazione, Amministratori della Fondazione, Consiglieri del RI, alumni e altri Grandi donatori.
- » Ringrazia i Benefattori, i membri della Bequest Society e i Grandi donatori e continua a mantenersi in contatto con loro.

Sottocommissione Borse della pace del Rotary

- » Distribuisce le domande ai club.
- » Istituisce una commissione selezionatrice.
- » Seleziona candidati qualificati.
- » Conduce un programma di orientamento per i borsisti.
- » Fornisce un programma di formazione agli assistenti sponsor e ospite.
- » Mette in contatto i borsisti con il presidente distrettuale della sottocommissione Alumni.

Sottocommissione Borse di Studio

- » Coordina i programmi di orientamento per i borsisti.
- » Conferma la partecipazione del distretto ospite e stabilisce se sia necessario un programma di formazione per gli assistenti ospiti.
- » Si assicura che i Rotariani del distretto ospite siano informati dell'arrivo del borsista.
- » Mantiene i contatti con i borsisti durante l'anno di studio.

Sottocommissione Squadre di formazione professionale

- » Intervista i candidati e sceglie il caposquadra, i componenti e i loro sostituti.
- » Trova distretti partner.
- » Assicura che tutti i requisiti del programma vengano soddisfatti.
- » Coordina gli itinerari locali.
- » Coordina il programma di orientamento ed eventuali corsi di lingue.