

6

SOVVENZIONI E PROGRAMMI DELLA FONDAZIONE ROTARY



Questo capitolo si rivolge a tutti i distretti che dovranno preparare i loro club alle nuove sovvenzioni della Fondazione Rotary negli anni 2012-13 e 2013-14.

Gli Amministratori della Fondazione hanno apportato considerevoli cambiamenti al modello di sovvenzioni. Questi cambiamenti sono stati testati nell'ambito di uno studio pilota avviato il 1° luglio 2010, che si concluderà il 30 giugno 2013. La nuova struttura sarà adottata da tutti i distretti a partire dal luglio 2013.



Nota

Le seguenti attività della Fondazione rimarranno immutate: il programma PolioPlus, le Borse della pace del Rotary e i riconoscimenti della Fondazione.

Il nuovo modello di sovvenzioni ha lo scopo di:

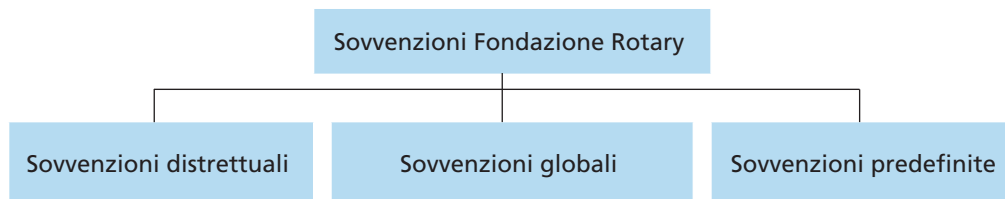
- » Semplificare programmi e procedure;
- » Concentrare gli interventi umanitari nelle aree in cui potranno avere il massimo impatto, secondo le priorità stabilite dai Rotariani;
- » Offrire programmi che permettano di realizzare obiettivi di servizio a livello nazionale e internazionale;
- » Trasferire il processo decisionale ai distretti;
- » Far conoscere il lavoro svolto dai Rotariani nell'ambito della Fondazione Rotary e migliorare l'immagine pubblica del Rotary.

Il nuovo modello prevede tre tipi di sovvenzioni: distrettuali, globali e predefinite. Per poter partecipare al programma i distretti devono ottenere la qualificazione e a loro volta qualificare i club membri che intendono usufruire di sovvenzioni globali o predefinite. Ulteriori informazioni sulla qualificazione sono riportate nel capitolo 7.



Nota

Le differenze tra sovvenzioni distrettuali e sovvenzioni globali sono illustrate nel corso Visione Futura (learn.rotary.org).



Sovvenzioni distrettuali

Club e distretti possono sostenere la missione della Fondazione, scegliere le iniziative a cui partecipare, finanziare progetti a breve termine e di portata più limitata, e rispondere ai bisogni immediati nelle loro comunità o all'estero.

PIANIFICAZIONE DELLE SOVVENZIONI

I distretti possono usare fino al 50 % dei loro FODD per ricevere una sovvenzione distrettuale all'anno. Questa percentuale è calcolata in base al FODD generato dalle

donazioni fatte dal distretto al Fondo annuale (compresi gli utili del Fondo permanente) nei tre anni precedenti. I distretti non sono obbligati a richiedere l'intera somma disponibile; la somma residua potrà essere utilizzata per le sovvenzioni globali, il programma PolioPlus e le Borse della pace del Rotary e/o donata ad altri distretti. Non potrà invece essere utilizzata l'anno successivo per altre sovvenzioni distrettuali.

Le sovvenzioni distrettuali sono amministrare dal distretto. I club possono presentare al loro distretto domanda di sovvenzione per finanziare progetti e attività nell'ambito della missione della Fondazione, tra cui:

- » **Progetti di servizio.** I fondi delle sovvenzioni distrettuali possono essere usati per finanziare progetti locali o internazionali, viaggi di volontari e soccorsi per disastri naturali (v. [termini e condizioni](#) per i requisiti di partecipazione).
- » **Borse di studio.** Ogni distretto può stabilire le borse che desidera sovvenzionare e i criteri di partecipazione. Non vi sono limitazioni al livello di studio (liceale, universitario o post laurea), alla durata o all'area di specializzazione. Le borse di studio possono essere assegnate in qualsiasi importo e possono finanziare gli studi in patria o all'estero.

Lo staff della Fondazione Rotary assiste i distretti con la domanda di sovvenzione ma non potrà assistere direttamente gli studenti che usufruiranno di queste borse di studio. Dato che per le sovvenzioni distrettuali non è richiesto un partenariato internazionale, i Rotariani nell'area di destinazione del borsista non sono tenuti ad assistere lo studente. In questi casi, il distretto sponsor dovrà contattare il distretto nel luogo di destinazione e accertare se sia interessato ad assistere il borsista, ad esempio trovando un alloggio o altra sistemazione, dando consigli per la preparazione del budget o andando ad accogliere lo studente all'aeroporto.

Il distretto deve decidere la frequenza dei rapporti che lo studente è tenuto a inviare agli sponsor e deve stabilire le modalità di conservazione delle ricevute per importi superiori a 75 USD.

Ulteriori informazioni sul finanziamento di borse di studio sono riportate nel *Manuale per la gestione delle sovvenzioni*.

- » **Formazione professionale.** I fondi delle sovvenzioni distrettuali possono essere usati per far fronte a necessità di formazione a livello locale o per finanziare il viaggio all'estero di una squadra di aggiornamento professionale. Tramite la sottocommissione sovvenzioni, il distretto stabilisce i requisiti di idoneità dei partecipanti. Per le squadre di formazione professionale non ci sono requisiti generali di partenariato o internazionalità, o limitazioni al numero dei componenti della squadra, alla durata della formazione o all'età dei partecipanti. Le sovvenzioni distrettuali possono anche essere usate per sponsorizzare attività analoghe agli Scambi di gruppi di studio.

Per le sovvenzioni distrettuali, la procedura di pianificazione comincia con l'istituzione di una commissione per la sovvenzione, la definizione delle priorità del distretto e la stesura delle procedure amministrative da seguire tra cui l'iter per la domanda. La commissione deve essere composta da tre persone: il governatore distrettuale dell'anno di implementazione dei progetti, il presidente della commissione Fondazione Rotary e il presidente della sottocommissione Sovvenzioni. Una volta istituita la commissione il distretto invita i club a presentare le proposte di sovvenzione e decide quali progetti sovvenzionare. L'intera procedura deve essere comunicata ai club al più presto. In base alle richieste ricevute, la commissione stabilisce gli importi

Migliori pratiche

Creare procedure di domanda separate per le borse di studio e per le squadre di aggiornamento professionale.

da erogare a ciascun club per i propri progetti individuali. Sino a un massimo del 20% della sovvenzione distrettuale può essere stanziato per far fronte a spese impreviste per i progetti, e un massimo del 3% per spese amministrative. Queste informazioni vengono utilizzate per completare il piano di spesa della sovvenzione distrettuale.

PIANO DI SPESA DISTRETTUALE

Il piano di spesa deve essere preparato dal governatore distrettuale in collaborazione con il presidente della commissione Fondazione Rotary e il presidente della sottocommissione sovvenzioni, in base alle richieste ricevute dai club del distretto. Il piano viene quindi inviato online alla Fondazione come parte della procedura di domanda.

Le seguenti tabelle mostrano i piani di spesa approvati per i Distretti 3400 (Indonesia), 5020 (Canada) e 3140 (India).

Club/Distretto (D-3400)	Descrizione del progetto	Tipo di attività	Budget (USD)
Bandung Selatan	Acqua potabile per una comunità di Bandung, Indonesia	Acqua: fornitura/ accesso	100
Bali Sanur	Acqua potabile per una comunità di Singaraja, Bali, Indonesia	Acqua: fornitura/ accesso	100
Surabaya-Darmo	Acqua potabile per una comunità di Surabaya, Indonesia	Acqua: fornitura/ accesso	100
Semarang Sentral	Computer per le scuole elementari di Semarang, Indonesia	Istruzione generale	2400
Jakarta Sentral	Computer per le scuole elementari di Jakarta, Indonesia	Istruzione generale	4335
Bandung Kota Kembang	Istruzione scolastica per i bambini delle zone terremotate di Bandung, Indonesia	Istruzione generale	1355
Bali Taman	Microcredito per un gruppo di donne; latte per i bambini affetti da malnutrizione nella zona di Karang Asem Regency, Bali, Indonesia	Sviluppo comunitario: generale	6000
Bali Kuta	Occhiali per studenti liceali nella zona di Bali	Salute: malattie	3231
Surabaya Kaliasin	Prevenzione contro HIV/AIDS nella comunità di Surabaya, Indonesia	Salute: generale	3818
Yogyakarta Tamansari	Computer per le scuole elementari di Yogyakarta, Indonesia	Istruzione generale	981
Bandar Lampung	Attrezzature mediche per la comunità di Medan; computer per le scuole elementari di Batam; servizi medici a Bandar Lampung, Indonesia	Salute: attrezzature mediche	2000
Purwokerto Satria	Formazione professionale sulla gestione vendite nella comunità di Purwokerto, Indonesia	Sviluppo comunitario: generale	600
TOTALE			USD 25.020

Club/Distretto (D-5020)	Descrizione del progetto	Tipo di attività	Budget (USD)
Longview-Early Edition	Libri, attrezzature e forniture, formazione per gli insegnanti allo scopo di fondare un centro per l'alfabetizzazione; biblioteca e laboratorio informatico nella comunità di Namungoona, Uganda	Istruzione generale	9500
Sooke	Costruzione/installazione di attrezzature di sicurezza per i residenti affetti da demenza (ringhiere, aiole rialzate, panchine) presso un centro per anziani.	Salute: generale	2500
Gig Harbor	Corsi di rianimazione cardio-polmonare, formazione e attrezzature per la defibrillazione per studenti liceali, docenti e personale amministrativo a Santiago, Cile	Salute: generale	10000
Gig Harbor	Impianti a gravità per la distribuzione d'acqua nei villaggi di Los Flores, Tzycoach, Los Encuentros, Nueve Puntos e Iliom, Guatemala	Acqua: fornitura/ accesso	19000
5020	Visita al Distretto 3770 di una squadra di formazione professionale composta da individui provenienti da vari settori; finanziamento delle spese di viaggio per la visita di una squadra analoga dal Distretto 3770.	Viaggio: squadra di formazione/ studio	25000
Oak Bay, Victoria	Formazione professionale per giovani orfani come addetti alla costruzione e riparazione nel Rwanda occidentale.	Istruzione: formazione professionale	2500
5020	Installazione di pannelli solari nelle scuole dei villaggi di Socso e Sonay (Perù) e Kayapa (Filippine)	Istruzione generale	5000
5020	Borse di studio internazionali istituite dal distretto per due borsisti assegnatari di Borse degli ambasciatori con il vecchio sistema.	Istruzione: borse di studio	50000
Silverdale	Donazione di uno scuolabus per garantire il trasporto sicuro degli studenti delle elementari di una zona rurale della Repubblica Dominicana (Distretto 4060)	Istruzione generale	10000
Bainbridge Island	Acquisto e trasporto di materiali e attrezzature per insegnare i fondamenti della piccola impresa alle donne di una zona rurale dell'Etiopia.	Sviluppo comunitario: generale	2500
Victoria	Libri, attrezzature e forniture, formazione per gli insegnanti allo scopo di fondare un centro di lettura in inglese e Swahili per i bambini di alcune scuole elementari, Kenya occidentale.	Istruzione: alfabetizzazione	2500
West Shore (Victoria)	Acquisto di libri per un programma di alfabetizzazione presso la riserva indiana Beecher Bay (Canada)	Istruzione: alfabetizzazione	2500
Tacoma South	Acquisto di tavoli e sedi per la NW Furniture Bank, una organizzazione che fornisce mobili alle famiglie rimaste senza tetto a causa di incendi o altri eventi catastrofici.	Sviluppo comunitario: generale	2500
Tacoma	Acquisto di cesoie idrauliche per le squadre d'emergenza di Mazatlan, Messico	Salute: attrezzature mediche	2500

Club/Distretto (D-5020)	Descrizione del progetto	Tipo di attività	Budget (USD)
Lantzville	Acquisto di materiali didattici per scuole in comunità disagiate	Istruzione: alfabetizzazione	1250
Hawks Prairie-Lacey	Acquisto di attrezzature per il parco giochi e giocattoli didattici per bambini d'età prescolare appartenenti a famiglie disagiate. Le attrezzature avranno scopo didattico e offriranno un ambiente ludico più sicuro.	Istruzione generale	2500
Gig Harbor Mid-Day	Acquisto di materiali didattici per le organizzazioni Penisola FISH Food Bank e Family Service Center, che si occupano di bambini appartenenti a famiglie disagiate.	Istruzione generale	2500
Tumwater	Acquisto di due defibrillatori per licei locali.	Salute: attrezzature mediche	2500
5020	Fondo di riserva per coprire i costi amministrativi della sovvenzione.	Amministrazione (max 3%)	5636
Clover Park	Borse di studio per consentire a bambini appartenenti a famiglie disagiate di partecipare a un programma di recitazione incentrato su lavoro di squadra, senso di responsabilità, crescita personale e interazione.	Istruzione generale	2500
5020	Per equiparare le donazioni dei club a progetti internazionali di sviluppo comunitario (analoghi ai progetti internazionali già descritti nelle altre aree del piano spesa).	Sviluppo comunitario: generale	6253
5020	Per equiparare le donazioni dei club a progetti internazionali di sviluppo comunitario (analoghi ai progetti internazionali già descritti in altre aree del piano spesa).	Sviluppo comunitario: generale	14250
Nanaimo Daybreak	Per equiparare le donazioni dei club a progetti locali di sviluppo comunitario con costo limitato (l'ammontare di ogni sovvenzione è di 2.500 USD o meno). I progetti sono analoghi ai progetti di portata ridotta già descritti in altre aree del piano spesa.	Sviluppo comunitario: generale	2000
Oak Bay, Victoria	Materiale formativo (trucco di scena per simulare le ferite, poster) per spiegare a un pubblico di adolescenti i rischi dell'alcol alla guida; trasporto all'ospedale dove si tiene il corso per giovani di scuole in zone rurali a basso reddito.	Istruzione generale	2500
TOTALE			USD 187.889

Club/Distretto (D-3140)	Descrizione del progetto	Tipo di attività	Budget (USD)
Bombay Queen City	Organizzazione di uno screening di massa tra la popolazione svantaggiata per la diagnosi e la consulenza su varie malattie.	Salute: generale	2359
Mumbai South	Costruzione di una briglia nel villaggio tribale di Taluka Jawhar.	Acqua: fornitura/ accesso	5725
Thane Downtown	Operazioni alla cataratta per 200 pazienti nella zona rurale di Palghar Taluka.	Salute: generale	2174
Dombivli North	Costruzione di bagni pubblici a Taluka Titwala.	Sviluppo comunitario: lavori pubblici e infrastrutture	1500
Thane Skyline	Costruzione di una briglia nel villaggio di Savare, Palghar.	Acqua: fornitura/ accesso	2935
3140	Revisione contabile e altre spese amministrative.	Amministrazione (max 3%)	1345
Mumbai Mahim	Installazione di apparecchi ecologici a biogas per uso domestico, per gli abitanti economicamente svantaggiati del villaggio di Zarap (Taluka Kudal).	Sviluppo comunitario: lavori pubblici e infrastrutture	2290
3140	Costruzione di una briglia per gli Adivasi del distretto rurale di Thane, per la conservazione dell'acqua per lunghi periodi.	Acqua: fornitura/ accesso	24000
3140	Viaggio di approfondimento professionale di una squadra SGS (Scambio di gruppi di studio) in visita al Distretto 1910 (4 membri e 1 capogruppo rotariano).	Istruzione generale	4500
Navi Mumbai Industrial Area	125 scrivanie e panche, ventilatori, lampade, gabinetti portatili, biblioteche ecc. per incoraggiare la partecipazione scolastica, soprattutto da parte di bambine e ragazze.	Istruzione generale	4877
Ambarnath	Fornitura di 3 "aule intelligenti", con computer ultra aggiornati, per una scuola professionale post-liceale.	Istruzione generale	3262
Mulund	Costruzione di una briglia per la raccolta dell'acqua piovana nel villaggio di Morni (Taluka Bhiwandi).	Acqua: fornitura/ accesso	2391
Bombay Bay View	Fornitura di un apparecchio per dialisi per il Muslim Ambulance Society Diagnostic Center, un'organizzazione benefica che sostiene una comunità svantaggiata con numerosi assistiti.	Salute: attrezzature mediche	4065
Bombay Bandra	Fornitura di acqua potabile al villaggio rurale di Shirshi nel Jawhar - Distretto Thane; il progetto beneficerà 1200 persone.	Acqua: fornitura/ accesso	3068
Ulhasnagar East	Donazione di banchi, lampade e ventilatori alla scuola Marathi Pratham No. 12 (Ambernath).	Istruzione generale	1500

Club/Distretto (D-3140)	Descrizione del progetto	Tipo di attività	Budget (USD)
Dombivli	Ausili auditivi di gruppo, audiometro e sistema ad anello induttivo, e altre forniture per una scuola per sordi a Dombivli.	Istruzione: alfabetizzazione	1500
Mumbai Ghatkopar	Fornitura del pasto di mezzogiorno per i ragazzi del liceo Joymax English Highschool (Ghatkopar East): una soluzione che contribuisce a ridurre l'abbandono degli studi.	Istruzione generale	5702
Bombay Hills South	Fornitura di un ossimetro da polso per il Centro nazionale ustioni di Navi Mumbai.	Salute: attrezzature mediche	1500
Mumbai Mulund South	Fornitura di un centro ludico e di una biblioteca per la scuola Ashramshala (Devgaon - Taluka Wada).	Istruzione generale	1500
Mumbai Versova	Fornitura di uno scuolabus per il trasporto di bambini svantaggiati; il progetto vuole prevenire l'abbandono degli studi.	Istruzione generale	5109
Kalyan	Fornitura e installazione di 12 pannelli solari per uso domestico nella scuola Adivasi Ashramshala (Dhungalwadi, Dahanu).	Sviluppo comunitario: lavori pubblici e infrastrutture	1500
Bombay Mulund Valley	Fornitura e installazione di 15 pannelli solari per uso domestico e di 2 per illuminazione stradale a Taluka Wada.	Sviluppo comunitario: lavori pubblici e infrastrutture	1500
Thane Mid Town	Fornitura e installazione di 16 pannelli solari per uso domestico e di 2 per illuminazione stradale a Bhachkyachimali, Jawhar.	Sviluppo comunitario: lavori pubblici e infrastrutture	1500
Mumbai Lakers	Fornitura e installazione di 19 pannelli solari per uso domestico e di 2 per illuminazione stradale a Janakpada.	Sviluppo comunitario: lavori pubblici e infrastrutture	1500
Thane East	Fornitura e installazione di 20 pannelli solari per uso domestico e di 2 per illuminazione stradale a Jahwar Taluka.	Sviluppo comunitario: lavori pubblici e infrastrutture	1500
Mumbai Kandivli West	Fornitura e installazione di 25 pannelli solari per uso domestico e di 2 per illuminazione stradale a Jahwar Taluka.	Sviluppo comunitario: lavori pubblici e infrastrutture	1500
Thane North	Fornitura e installazione di 31 pannelli solari per uso domestico e di 3 per illuminazione stradale.	Sviluppo comunitario: lavori pubblici e infrastrutture	1750
Mumbai Dahisar	Fornitura e installazione di 32 pannelli solari per uso domestico e di 3 per illuminazione stradale nel villaggio di Bhagatpada, Taluka Wada.	Sviluppo comunitario: lavori pubblici e infrastrutture	1716
Thane Suburban	Fornitura e installazione di 60 pannelli solari per uso domestico e di 6 per illuminazione stradale nel villaggio di Jawhar Taluka.	Sviluppo comunitario: lavori pubblici e infrastrutture	3400

Club/Distretto (D-3140)	Descrizione del progetto	Tipo di attività	Budget (USD)
Mumbai Shivaji Park	Fornitura e installazione di 87 pannelli solari per uso domestico e di 6 per illuminazione stradale in 3 villaggi della zona rurale di Taluka Jawhar.	Sviluppo comunitario: lavori pubblici e infrastrutture	4348
Bombay Seacoast	Fornitura di un impianto solare per il riscaldamento dell'acqua a un'organizzazione che ospita pazienti di cancro non residenti a Mumbai, in città per la terapia.	Sviluppo comunitario: lavori pubblici e infrastrutture	1855
Mumbai Nariman Point	Sostegno per il programma educativo Anganwadi a Macchimar Nagar, Colaba.	Istruzione generale	1500
Bombay Sea Face	Fornitura di acqua potabile tramite un acquedotto al villaggio rurale di Hade - Bhagrepada. Il progetto beneficerà 500 persone.	Acqua: fornitura/ accesso	5536
3140	Borse di studio a breve termine per aiutare negli studi i giovani di una comunità svantaggiata.	Istruzione: borse di studio	2000
3140	Vaccinazioni contro la rosolia per bambine e ragazze di 10-17 anni ed esami del sangue per la diagnosi della talassemia.	Salute: malattie	10000
Mumbai North Island	Gabinetti, banchi e sedie, computer, allacciamento del gas ed energia solare per la scuola di Devgaon, Taluka Wada.	Istruzione generale	5703
3140	Programmi di avviamento alla professione per aiutare una comunità svantaggiata a raggiungere l'indipendenza economica.	Istruzione: formazione professionale	3000
Mumbai Bandra Kurla Complex	Raccolta dell'acqua piovana con una briglia costruita nel villaggio di Mokhada (distretto Thane). Il programma beneficerà 2200 persone.	Acqua: fornitura/ accesso	5350
Mumbai West Coast	Alimentazione del lago e costruzione di una struttura in muratura lungo gli argini per incentivare l'allevamento ittico e irrigare il secondo raccolto. Il progetto avrà conseguenze positive sull'economia della zona.	Acqua: fornitura/ accesso	3007
Bombay Pier	Rinnovo degli impianti igienico-sanitari della scuola municipale.	Istruzione generale	1500
Bombay Hanging Garden	Iniziativa di screening per la TBC tramite un presidio medico; lo screening si rivolgerà a 1200 pazienti, a cui saranno fornite anche eventuali terapie ritenute necessarie.	Salute: malattie	3326
Bombay Airport	Aggiornamento della tecnologia presso il Jaipur Foot Center, un'organizzazione che distribuisce piedi artificiali.	Salute: generale	2196
Dombivli Midtown	Centro Vyasanmukti Kendra di recupero per tossicodipendenti a Dombivli.	Salute: generale	1500
TOTALE			USD 147.989

SPUNTI DI RIFLESSIONE

Nella seguente tabella sono elencate alcune domande che invitano alla riflessione. Le migliori pratiche illustrate sono esempi reali provenienti dai distretti pilota.

Domande	Alcuni esempi di migliori pratiche	Pratiche seguite ora nel distretto
Che cosa farete per incoraggiare i club a partecipare?	<ul style="list-style-type: none"> » Alcuni distretti organizzano una mostra di progetti o svolgono sondaggi tra i club per capirne gli interessi e stabilire come meglio far fronte alle loro necessità finanziarie. 	
Come verranno divisi i fondi della sovvenzione tra le attività del distretto e quelle dei club?	<ul style="list-style-type: none"> » Un distretto decide prima la somma necessaria per le attività distrettuali e quindi stanziava il resto per i club. » Un altro distretto invita i club a inoltrare le proprie richieste; la commissione deciderà quindi la somma da riservare alle attività distrettuali. » Si consiglia di organizzare un progetto distrettuale a cui tutti i club possano partecipare a vari livelli. 	
Che attività verranno finanziate (ad es., borse di studio, squadre di formazione professionale, progetti umanitari)?	<ul style="list-style-type: none"> » Si consiglia di decidere l'impostazione che si vuole dare alle sovvenzioni (ad esempio, una preferenza per i progetti da svolgere nei Paesi in via di sviluppo) e comunicarla ai club con un certo anticipo. 	
Che porzione del FODD intendete destinare alle sovvenzioni distrettuali? Chiederete ai club di contribuire al progetto? Ad esempio, destinerete dei fondi per una borsa di studio distrettuale per la quale i club potranno nominare i candidati; oppure lascerete che i club richiedano fondi per le loro borse di studio?	<ul style="list-style-type: none"> » Presso un distretto il contributo dei club dipende dal luogo dove si svolgerà il progetto, se sul territorio o internazionale. » Un altro distretto stabilisce un minimo/massimo per l'importo FODD da destinare a ogni club nonché un budget minimo per i progetti che potranno essere finanziati. A uno stesso progetto possono collaborare più club. » In un distretto i club devono versare il 20 per cento del costo del progetto. In un altro distretto i club devono equiparare l'importo dei FODD ricevuto. 	
Il vostro distretto intende aggiungere dei requisiti a quelli imposti dalla Fondazione per le sovvenzioni distrettuali?	<ul style="list-style-type: none"> » Un distretto chiede ai club di nominare un responsabile/presidente di commissione Fondazione Rotary e di essere in regola con i requisiti di rendicontazione. » Un altro distretto chiede la qualificazione del club e la regolarità contributiva. 	

Domande	Alcuni esempi di migliori pratiche	Pratiche seguite ora nel distretto
<p>Che criteri intendete stabilire per i club che vogliono usufruire di sovvenzioni distrettuali?</p>	<ul style="list-style-type: none"> » In un distretto le richieste superano le disponibilità, per cui si è stabilito un limite di una proposta per club. » In un altro distretto i progetti vengono selezionati in base all'impatto che hanno sulla comunità, la qualità, la loro rilevanza in un'area di intervento o l'ordine con cui le domande vengono ricevute. 	
<p>Che criteri intendete adottare per le borse di studio?</p>	<ul style="list-style-type: none"> » Si stanziava un importo fisso. » Si stanziava un importo che copra tasse universitarie/retta scolastica e spese di viaggio. » Si accettano domande per borse di studio in tutte le discipline. » Si accettano domande per borse di studio a tutti i livelli. » Si sostengono solo borsisti locali. » Il distretto prepara una procedura standard di domanda. » Il distretto organizza un programma di orientamento regionale. 	
<p>Che criteri userete per le squadre di formazione professionale?</p>	<ul style="list-style-type: none"> » Si decide se stanziare una somma "fissa" o una somma flessibile. » Si stabilisce che cosa dovrà coprire la sovvenzione (corsi di lingue, viaggio, alloggio, ecc.). » Si stabilisce se si tratterà di uno scambio culturale oppure di un aggiornamento professionale in un dato settore. » Si sostengono squadre sia locali che internazionali. » Si prepara una procedura standard di domanda. » Si stabilisce se sia necessario un programma di orientamento regionale e a che livello. » Il distretto decide la modalità e la frequenza dei resoconti che deve ricevere dalla squadra, e stabilisce delle regole chiare sulla conservazione delle ricevute per importi superiori a 75 USD. 	
<p>Quali sono le scadenze distrettuali per le domande di sovvenzione presentate dai club?</p>	<ul style="list-style-type: none"> » In un distretto l'intera procedura viene completata due mesi prima dell'inizio dell'anno rotariano in modo che i fondi possano essere distribuiti ai club a luglio. » Un altro distretto preferisce aspettare che i nuovi dirigenti assumano l'incarico. 	

Domande	Alcuni esempi di migliori pratiche	Pratiche seguite ora nel distretto
Come informerete i club della procedura da seguire per richiedere una sovvenzione?	<ul style="list-style-type: none"> » Tramite il bollettino distrettuale. » Tramite il sito web del distretto. » Ai seminari di formazione dei presidenti eletti e alle assemblee distrettuali. » Durante il seminario sulla gestione delle sovvenzioni. 	
Come intendete avvisare i club le cui domande di sovvenzione non sono state accolte?	<ul style="list-style-type: none"> » In un distretto il presidente della sottocommissione Sovvenzioni scrive una lettera personale al presidente del club in questione spiegando i motivi per cui la domanda non è stata accettata e dando suggerimenti su eventuali modifiche con cui ripresentarla in futuro. 	

CICLO AZIENDALE

Il governatore, il presidente della commissione Fondazione Rotary e il presidente della sottocommissione sovvenzioni FR presentano la domanda online tramite l'Area soci. Le domande possono essere presentate alla Fondazione in qualsiasi momento, ma i distretti che le inoltrano prima dell'inizio dell'anno rotariano potranno usufruire dei fondi non appena inizia l'anno. Il pagamento in tutti gli altri casi sarà effettuato circa entro dieci giorni lavorativi. I fondi vengono messi a disposizione del distretto subito dopo l'approvazione del piano di spesa purché gli altri requisiti siano soddisfatti (consegna di tutti i rapporti dovuti, conclusione soddisfacente dei progetti sovvenzionati in precedenza, ecc.). Le domande di sovvenzione distrettuale per l'anno 2013-14 sono accettate sino al 15 maggio 2014.



Nota

Le sovvenzioni distrettuali possono richiedere due anni: il primo per la preparazione e il secondo per il finanziamento e lo svolgimento del progetto.

Erogazione dei fondi

L'importo della sovvenzione distrettuale approvato viene versato al distretto in un unico blocco, in un periodo compreso tra il 1° luglio e il 15 maggio. Perché l'esborso possa avere luogo, tutte le precedenti sovvenzioni distrettuali devono essere chiuse e il distretto deve essere in regola con i requisiti di rendicontazione relativi a tutte le sovvenzioni della Fondazione a cui ha partecipato.

Rendicontazione

I distretti devono presentare un rapporto finale alla Fondazione Rotary entro 12 mesi dall'esborso della sovvenzione. Il rapporto deve seguire lo stesso formato della bozza del piano di spesa del distretto e deve includere sia l'elenco definitivo delle attività finanziate, sia le eventuali modifiche apportate al piano di spesa originale. Il distretto può inoltrare il rapporto alla Fondazione in qualsiasi momento dopo aver distribuito tutti i fondi ai club per i loro progetti individuali; non è necessario aspettare che i progetti dei club vengano completati. Alla conclusione del progetto ogni club deve inviare il proprio rapporto, insieme ai relativi giustificativi, al distretto che dovrà conservarlo nei suoi archivi.

I distretti sono tenuti a informare annualmente i club membri di come sono stati impiegati i fondi della sovvenzione distrettuale. Per incoraggiare la trasparenza tutti i membri del distretto dovrebbero prenderne visione e verificare che i fondi siano stati spesi secondo le linee guida stabilite.

Vantaggi delle sovvenzioni distrettuali

- » Maggiore partecipazione dei club su come vengono distribuiti i FODD
- » Più flessibilità per i distretti
- » I fondi possono essere utilizzati per progetti locali e internazionali
- » I club possono collaborare tra loro a progetti di maggiore portata
- » I distretti ottengono i fondi prima che in passato
- » Le procedure di domanda e di rendicontazione sono semplificate



Nota

Un progetto è sostenibile se è i suoi risultati possono essere mantenuti autonomamente e nel tempo dalla comunità beneficiaria anche dopo l'esaurimento dei fondi.

Sovvenzioni globali

Le sovvenzioni globali sostengono attività e progetti di grande portata che rispondono ai seguenti requisiti:

- » Rientrano in almeno una delle aree di intervento;
- » Fanno fronte a una necessità individuata dalla comunità beneficiaria;
- » Prevedono la partecipazione attiva della comunità beneficiaria;
- » Contribuiscono a rafforzare le conoscenze, competenze e risorse locali;
- » I benefici apportati sono a lungo termine e dureranno anche dopo la conclusione del progetto da parte dei Rotariani;
- » Danno risultati misurabili;
- » Richiedono la partecipazione attiva dei Rotariani.

Le seguenti aree d'intervento corrispondono alla missione della Fondazione Rotary:



Pace e prevenzione/risoluzione dei conflitti



Prevenzione e cura delle malattie



Acqua e strutture igienico-sanitarie



Salute materna e infantile



Alfabetizzazione e educazione di base



Sviluppo economico e comunitario

Queste sovvenzioni offrono un ammontare minimo di 15.000 USD, provenienti dal Fondo Mondiale, per progetti con un budget minimo di 30.000 USD. Il Fondo mondiale contribuisce con un finanziamento pari al 100 per cento dei FODD donati o al 50 per cento delle donazioni in contanti. Le sovvenzioni globali devono avere due spon-



Nota

Le sovvenzioni globali possono sostenere diversi tipi di attività purché vengano soddisfatti i requisiti di idoneità stabiliti dalla Fondazione in Termini e condizioni regolanti le sovvenzioni distrettuali e globali della Fondazione Rotary.

sor principali (club e/o distretti), di cui un partner ospite nel Paese dove si svolgerà l'attività, e un partner internazionale. Entrambi gli sponsor devono aver ottenuto la qualificazione. Per poter raccogliere il budget minimo necessario spesso gli sponsor principali collaborano con altri club o distretti, per i quali la qualificazione non è richiesta.

- » **Progetti umanitari.** Le sovvenzioni globali possono finanziare progetti umanitari i cui risultati siano sostenibili e misurabili. All'inizio della fase di pianificazione gli sponsor devono condurre una valutazione approfondita delle necessità effettive e delle risorse della comunità destinataria del progetto.
- » **Borse di studio.** Le sovvenzioni globali possono sostenere gli studi di specializzazione post laurea di individui i cui interessi professionali rientrino in una delle sei aree d'intervento. La borsa può durare da uno a quattro anni e coprire tasse universitarie, vitto e alloggio e altre spese. Queste borse sono significativamente diverse dalle Borse degli Ambasciatori; ulteriori informazioni a proposito sono riportate nel *Manuale per la gestione delle sovvenzioni*.
- » **Squadre di formazione professionale.** Le sovvenzioni globali possono essere usate per sponsorizzare programmi di aggiornamento professionale, il cui scopo è rafforzare le competenze nell'ambito di una comunità. Queste iniziative sono più efficaci se svolte nell'ambito di un progetto umanitario allo scopo di garantirne la sostenibilità. Con le sovvenzioni globali si possono anche sponsorizzare squadre di formazione professionale, composte da individui specializzati in un dato settore che si recano all'estero per aggiornarsi o per tenere a loro volta corsi di aggiornamento. Le squadre possono essere composte anche da professionisti appartenenti a settori diversi purché accumulati da un obiettivo comune rientrante in una delle aree d'intervento. Diversamente dal programma Scambi di gruppi di studio (SGS), le squadre di formazione professionale devono avere obiettivi umanitari. Ogni squadra deve essere composta da un capogruppo rotariano (con l'approvazione della Fondazione il capogruppo può anche essere non rotariano) e da almeno due membri; oltre a questo requisito non vi sono altre limitazioni per quanto riguarda il numero massimo di partecipanti, l'età o la durata della permanenza all'estero.

MISURABILITÀ E VALUTAZIONE

La possibilità di misurare i risultati ottenuti consente ai club e ai distretti di valutare l'impatto del progetto e di basarsi sull'esperienza fatta per migliorare i progetti futuri. Le unità di misura da utilizzare devono essere scelte dagli sponsor durante la fase di pianificazione, devono includere indicatori sia qualitativi (descrittivi) che quantitativi (numerici), e devono essere presentate in modo dettagliato nella domanda di sovvenzione.

Ulteriori informazioni sulla definizione di obiettivi misurabili sono contenute nel *Manuale per la gestione delle sovvenzioni*.

CICLO AZIENDALE

Le domande di sovvenzioni globali vengono prese in esame durante tutto l'anno, nell'ordine in cui vengono ricevute. La procedura di domanda si svolge in due fasi e deve essere completata tramite il portale [Area soci](#).

1. Fase preliminare

I Rotariani rispondono a un questionario per controllare di avere raccolto tutto il materiale necessario per presentare una domanda completa; informazioni saran-



Nota

Informazioni dettagliate sulla progettazione, domanda e implementazione delle sovvenzioni globali si trovano nel *Manuale per la gestione delle sovvenzioni*.

no disponibili per aiutarli a risolvere eventuali questioni ancora aperte. Superata questa fase potranno passare alla domanda vera e propria.

2. Domanda

La domanda deve essere completata dagli sponsor in tutte le sue parti, con le informazioni necessarie per dimostrare che i requisiti sono soddisfatti.

3. Esborso

Dopo l'approvazione della domanda da parte della Fondazione, l'autorizzazione dell'accordo da parte di entrambi gli sponsor e il ricevimento di tutti i relativi contributi in contanti, la Fondazione effettua l'esborso.

4. Rendicontazione

Rapporti intermedi sull'andamento del progetto devono essere presentati alla Fondazione ogni 12 mesi dalla decorrenza del primo esborso della sovvenzione. Il rapporto finale deve essere presentato entro due mesi dal completamento del progetto. Tutti i rapporti devono essere consegnati tramite l'Area soci. Non saranno accettate domande di nuove sovvenzioni sino a che tutti i requisiti di rendicontazione per le sovvenzioni precedenti non siano stati soddisfatti.

Sovvenzioni predefinite

Le sovvenzioni predefinite permettono ai club e ai distretti di collaborare con i partner strategici della Fondazione a progetti già stabiliti, finanziati interamente dal Fondo mondiale. Questi progetti sostengono le aree d'intervento e possono includere iniziative educative, umanitarie e di formazione professionale.

Dato che il lavoro iniziale relativo all'individuazione del partner strategico e alla struttura generale del progetto è stato svolto a monte, i Rotariani possono concentrarsi sulla fase di realizzazione. Il livello di partecipazione può comportare, a seconda dei progetti:

- » Valutazione delle necessità effettive della comunità e individuazione dei beneficiari
- » Competenza tecnica, esecuzione o patrocinio
- » Attività promozionale relativa al progetto
- » Monitoraggio e valutazione

I requisiti del partenariato internazionale variano secondo le esigenze e gli obiettivi del progetto. Queste sovvenzioni, implementate dai Rotariani insieme ai partner strategici della Fondazione, sono interamente finanziate dai partner e dal Fondo mondiale.

Le domande di partecipazione sono disponibili nell'Area soci. Prima di poter essere inoltrate alla Fondazione, devono ottenere l'autorizzazione del presidente della commissione distrettuale Fondazione Rotary. La qualificazione è obbligatoria per i club e i distretti che intendono partecipare al programma.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito www.rotary.org e nel manuale *Seminario distrettuale sulla Fondazione Rotary*.

Borse della pace del Rotary

Il programma offre la possibilità di perseguire un master in studi internazionali, pace, risoluzione dei conflitti e aree correlate oppure un certificato professionale sulla pace e la risoluzione dei conflitti.

NOMINA DEI CANDIDATI

Tutti i distretti possono presentare la candidatura di individui qualificati che parteciperanno al concorso internazionale con il quale ogni anno vengono selezionati sino a 110 borsisti. Le domande, inoltrate dal distretto, devono pervenire alla Fondazione entro il 1° luglio. I distretti in aree di conflitto sono incoraggiati in modo particolare a trovare candidati che possano contribuire alla pace in situazioni conflittuali e post-conflittuali in patria o nel mondo.

La sottocommissione Borse di studio della pace del Rotary deve sviluppare una strategia di marketing per raggiungere i candidati migliori. Il reclutamento e i colloqui con i candidati nei distretti interessati dovrebbero cominciare dal 1° marzo.

Le domande dei candidati devono essere esaminate da una commissione separata, istituita appositamente, che includa se possibile il governatore in carica, il suo predecessore e il governatore eletto, il presidente della commissione Fondazione Rotary, il presidente della sottocommissione Sovvenzioni e tre Rotariani o non Rotariani con esperienza in questioni di pace e risoluzione dei conflitti, educazione e/o leadership nel settore pubblico o privato.

FINANZIAMENTO DELLE BORSE DELLA PACE

Il finanziamento del programma richiede la partecipazione di tutti a livello internazionale. I distretti sono incoraggiati a donare parte dei FODD, per qualsiasi importo, ai Centri della pace. A differenza di altri programmi, le donazioni del distretto non vanno direttamente a beneficio del loro candidato; questo approccio assicura una selezione equa, basata sul merito, dei candidati migliori provenienti da tutto il mondo, indipendentemente dalle disponibilità finanziarie dei loro distretti.

Ogni distretto che si impegna a donare FODD equivalenti a 25.000 USD ogni anno o a 50.000 USD ogni due anni riceverà il riconoscimento di "Distretto Edificatore di pace".

Per assicurare il continuo finanziamento del programma saranno necessari 95 milioni di USD entro il 2015: una somma che la Fondazione spera di raccogliere anche con fondi di dotazione e promesse di donazione. Queste donazioni sono separate da quelle promesse dal Fondo mondiale o dai FODD. Ulteriori informazioni sulla raccolta fondi sono disponibili sul sito web del Rotary alla pagina "Donazioni ai Centri rotariani di studi internazionali".



Nota

Per ulteriori informazioni vedi [Centri della pace del Rotary. Guida per Rotariani](#) (085).

Alumni della Fondazione Rotary

Sono più di 116.000 gli individui che hanno partecipato ai programmi educativi della Fondazione Rotary dal 1947 e che oggi possono essere entusiasti testimoni e sostenitori della Fondazione.

Gli alumni possono:

- » Facilitare i contatti tra i distretti di diversi Paesi per avviare progetti di servizio e rafforzare i legami di amicizia;
- » Parlare delle loro esperienze ai soci del club e ai media;
- » Promuovere tra i loro coetanei o colleghi le opportunità offerte dalla Fondazione;
- » Fornire consulenza nella scelta, nell'orientamento e nell'accoglienza dei nuovi partecipanti ai programmi;
- » Entrare a far parte dell'associazione alumni distrettuale (o aiutare il distretto a fondarne una) a sostegno dell'opera del Rotary;
- » Eventualmente diventare Rotariani o donatori.

In base al nuovo modello di sovvenzioni, sono da ritenersi alumni della Fondazione gli ex borsisti del Rotary e gli ex partecipanti alle squadre di formazione professionale finanziati con sovvenzioni globali. I distretti che hanno contribuito a sostenere questi programmi sono invitati a comunicare alla Fondazione i nomi dei partecipanti in modo che possano essere riconosciuti tra i suoi alumni.

Analogamente la sottocommissione distrettuale sovvenzioni dovrebbe comunicare i nominativi degli alumni più recenti alla commissione distrettuale per l'effettivo. Modifiche o aggiornamenti alle coordinate degli alumni possono essere comunicate allo staff Alumni Relations della sede centrale, all'indirizzo alumni@rotary.org.

Risorse sulle sovvenzioni

Seminario distrettuale sulla Fondazione Rotary – Presentazioni PowerPoint ed esempi di sessioni per i seminari distrettuali sulla Fondazione Rotary e altri eventi di formazione a livello di zona o distretto. I contenuti possono essere modificati secondo le esigenze dei partecipanti.

Moduli e-learning (learn.rotary.org) – Ideati per i Rotariani a livello di club. Possono essere assegnati a chi intende partecipare alle riunioni di formazione prima che abbia inizio il programma.

Manuale per la gestione delle sovvenzioni – Risorsa fondamentale per i seminari sulla gestione delle sovvenzioni e per i club e i distretti interessati a fare domanda di sovvenzioni globali.

Seminario sulla gestione delle sovvenzioni. Guida per istruttori – Per gli istruttori dei seminari tenuti a livello distrettuale per la qualificazione dei club.

Preparazione del club alle Sovvenzioni Fondazione Rotary per il 2013 – Scadenziario per preparare i club al nuovo modello di sovvenzioni.

Transizione alla Visione Futura (per i distretti) – Scadenziario per preparare i distretti alle nuove procedure di gestione delle sovvenzioni e di qualificazione dei club.

Webinar – I corsi, sia nuovi che presentati in passato, sono disponibili sul sito www.rotary.org/webinars. Si rivolgono principalmente ai Rotariani a livello di club.