Rotary
Distretto 2072

FERNANDO IMBROGLINI

PRESIDENTE SOTTOCOMMISSIONE BUONA AMMINISTRAZIONE
Email: fernando.imbroglini@gmail.com

Scopo della presente relazione

Rotary - TRASPARENZA E VISIBILITA'

•Prendendo spunto dalla relazione dall'ultima lettera del Governatore A. Maestri se non ci fosse la RF il Rotary non avrebbe il peso che oggi ha nel mondo

•100 anni fa si poneva il problema di come affrontare le infinite necessità di cui l'umanità ha PERENNEMENTE bisogno, non potendole affrontare tutte si gettarono le basi per la costituzione di uno strumento di GESTIONE e di SVILUPPO del ROTARY

•la ROTATY FONDATION

- DG - Sovvenzioni distrettuali - gestite dal Distretto – validità annuale e d'importi più CONTENUTI

- GG - Sovvenzioni Global Grant - gestite dalla RF – validità triennale e d'importi molto più CONSISTENTI

Rotary

Scopo della presente relazione

- La nascita della Fondazione ha posto a sistema una struttura che individua aree d'intervento prioritarie senza questa struttura quanti progetti in meno avremmo realizzato?

- Non avremo debellato la Polio ma non avremo portato a termine migliaia di progetti, minori per notorietà, ma straordinari per qualità, quantità e impegno dei soci e conoscenza del Rotary nel mondo.

- TRALASCIO LA FASE DI PROGETTO E FINANZIAMENTO DEI **DG** E **GG** - magistralmente illustrate da AZZOLINI – FOCALIZZERO' L'ATTENZIONE SULLE **MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

Obblighi e interventi della sottocommissione BA

Scopo della commissione

A. Garantire l'uso diligente dei fondi e informare i rotariani sulla prassi da seguire per una gestione trasparente ed efficace

B. Monitorare attivamente l'andamento dei progetti e verificare che i fondi delle sovvenzioni siano utilizzati unicamente per gli scopi previsti.

Obblighi e interventi della sottocommissione BA

Azioni della sottocommissione

Controllo e verifica dei risultati ottenuti

- Controllo **qualitativo**
- Controllo **quantitativo**
- Verifica dei risultati ottenuti in termini di **visibilità del Rotary e del club**

CENNO di Rendicontazione GG

- Per semplicità richiamerei il processo di rendicontazione predisposto dalla RF per i GG

- i club che si sono aggiudicati il progetto relazionano sull'AVANZAMENTO DEL GG utilizzando il programma messo a disposizione dalla RF.

- Trimestralmente il Governatore e i membri della commissione ricevono l'aggiornamento dell'avanzamento dei lavori e nello status vengono annotate in rosso eventuali anomalie e/o carenze nell'avanzamento dei lavori

Obblighi e interventi della sottocommissione BA

Strumenti per raggiungere gli obiettivi

- Finanziamento dei club aderenti
- Finanziamento della R.F.
- Valutazione dei costi del progetto
- Valutazione del ritorno di immagine del progetto

Obblighi e interventi della sottocommissione BA

Disposizioni dalla RF per ottenere i risultati attesi
Trasparenza e visibilità

- I club per accedere alle sovvenzioni debbono essere in regola e aver adempiuto già nell'annata pregressa (*MOU sottoscritto dai Presidenti uscenti – entranti*)

- I progetti DG e GG debbono essere presentati al Distretto entro il 30 marzo della nuova annata rotariana

- Il governatore nel mese di luglio comunica al club l'approvazione del progetto e la somma assegnata in relazione alle disponibilità

Obblighi e interventi della sottocommissione BA

Compiti della commissione

- Assistere i club nella implementazione del memorandum d'intesa distrettuale
- Assistere nelle qualificazioni i club
- Assicurare l' implementazione e la prassi di rendicontazione e contabilità,
- Assicurare che tra i partecipanti alle sovvenzioni non vi siano conflitti d'interesse reali o potenziali
- Seguire l'esecuzione dei progetti

Obblighi e interventi della sottocommissione BA

Responsabilità della commissione

- Valutare la gestione di tutte le sovvenzioni sponsorizzate dai club o dal distretto

- Verificare il rapporto finale (scadenza 30 aprile dell'annata rotariana)

- Definire la procedura da seguire per risolvere eventuali situazioni di irregolarità nell'uso delle sovvenzioni, comunicarle tempestivamente alla Fondazione e svolgere opportune indagini iniziali a livello locale

Obblighi e interventi della sottocommissione BA

Adempimenti da parte dei club

I club oltre a portare a compimento il progetto che ha presentato e per il quale ha ottenuto il benestare deve

- Aprire un **CC bancario esclusivamente dedicato** al progetto
- Far **intestare tutte le fatture pro-forma** relative alla spese inerenti al progetto
- Richiedere al beneficiario del progetto un formale **attestato di collaborazione**

Obblighi e interventi della sottocommissione BA

Report finale - contenuto -

Il club deve compilare il report finale in cui vanno riportate.

- **Relazione dettagliata sull'andamento del progetto**
- **Fatture d'acquisto quietanziate dai fornitori**
- **Dichiarazione dei risultati ottenuti**
- **Documentazione fotografica** e la visibilità data dai media locali al progetto (*documentazione da conservare negli archivi per 5 anni*)

Obblighi e interventi della sottocommissione BA

Cruscotto generale per il monitoraggio di tutti progetti DG approvati nell'annata

Il prospetto che segue - **NON INTERESSA IL CLUB MA LA COMMISSIONE** - in esso vengono annotate le operazioni eseguite dalle figure interessate al progetto

DISTRICT GRANTS 2017-2018			OPERAZIONI DEL DISTRETTO		OPERAZIONI DEL CLUB					DOCUMENTI CONTABILI				
		Importi	comunicazione	versamento	apertura	versamento	totale	chiusura	final report	F1	F2	F3		Note conclusive
Nome e argomento	Rotary Club	assegnati	approvazione	sul CC dedicato	CC dedicato	PRO QUOTA	progetto			fatture	fondi a	spese di	resti	
		in €	data	data	data	€	€	data	data	pagate	disposizione	gestione	∑= -F1+F2-F3	
		(a)				(b)	(a+b)							

Rotary

Distretto 2072

Obblighi e interventi della sottocommissione BA

Monitoraggio dei progetti

Le diapositive che seguono riportano le fasi del progetto in giallo operazioni in carico al Distretto

DISTRICT GRANTS anno 2021/2022		
Oggetto del progetto	**Rotary Club**	**Importi assegnati**
descrizione	Singolo o associato	in € o $

Obblighi e interventi della sottocommissione BA

Monitoraggio dei progetti

OPERAZIONI DEL DISTRETTO	
comunicazione approvazione	versamento sul CC dedicato
data (luglio a.r.)	data (dopo apertura ccd club)

Obblighi e interventi della sottocommissione BA

Monitoraggio dei progetti

OPERAZIONI DEL CLUB singolo o capofila				
apertura CC dedicato	versamento pro quota	totale progetto	chiusura	final report
data	€	€	data	data

Molti ritengono che queste procedure siano eccessivamente burocratiche, serve più snellezza, a mio parere ciò contrasta con la necessità di trasparenza e visibilità.
Le date danno una chiara indicazione dell'andamento del progetto e sul rispetto delle direttive -

Obblighi e interventi della sottocommissione BA

Monitoraggio dei progetti

DOCUMENTI CONTABILI				
F1	F2	F3	Resti	
Fondi a disposizione	fatture pagate – CONSUNTIVO	spese di gestione	∑= F1-F2+/-F3	Note conclusive

Il consuntivo va confrontato con la Sommatoria delle spese

- Resti positivi per non essere restituiti al Distretto devono avere un valore percentualmente minimo
- Resti negativi debbono essere ripianati dal Club

CONCLUSIONI

- Scusatemi se sono stato un po’ prolisso, ma vi posso assicurare che a fronte di tanta buona volontà di fare bene e di raggiungere l’obiettivo che il club s’è prefissato parecchi passaggi vengono dati per scontati, superflui e il tutto a discapito della semplicità, dei risultati attesi e della trasparenza.
- Ho richiamato l’attenzione sulle modalità di rendicontazione dei GG perché pur essendo monitorati con un programma specifico spesso risultano incompleti
- Il nostro controllo può risultare eccessivo ma in questi anni sembra aver dato buoni risultati
- Grazie per l’attenzione