



**Governatore Eletto 24-25**  
**Alberto Azzolini**

**La sottocommissione gestione sovvenzioni e progetti**

*Camillo Rapparini*  
*Presidente Sottocommissione*

**SEGS**

**Seminario Gestione Sovvenzioni**

**Parma, 28 Ottobre 2023**

# La sottocommissione gestione sovvenzioni e progetti

La sottocommissione fornisce assistenza ai club che vogliono presentare progetti in collaborazione con la

**Fondazione Rotary**

che mediante il **Fondo Annuale** alimenta

**Sovvenzioni  
Distrettuali**

**Sovvenzioni  
Globali**

Supporto e i chiarimenti necessari allo sviluppo delle Sovvenzioni in tutte le sue fasi

**Condizione indispensabile per  
realizzare progetti mediante  
Sovvenzioni Distrettuali e Sovvenzioni  
Globali**

**è la Qualifica del Distretto e dei Club**

I Club devono:

- Partecipare al SEGS  
*(Presidente del Club, Presidente Commissione R.F. o Socio delegato)*
- Sottoscrivere il Memorandum d'Intesa  
(Memorandum of Understanding = MOU)
- Report aggiornati sulle sovvenzioni in corso

# La sottocommissione gestione sovvenzioni e progetti

Perché rivolgersi alla commissione:  
Analisi preliminare dello schema di progetto per evitare di presentare progetti non finanziabili.

## REQUISITI PRELIMINARI

### **Sovvenzioni Distrettuali**

- Attinenza alla missione della Rotary Foundation

### **Sovvenzioni Globali**

Attinenza alla missione della Rotary Foundation

Allineamento con le aree d'intervento

# La sottocommissione gestione sovvenzioni e progetti

- Verifica della coerenza alla missione della RF

## MISSIONE

promuovere la comprensione, la buona volontà e la pace nel mondo migliorando le condizioni sanitarie, sostenendo l'istruzione (di base) e alleviando la povertà.








Per una sovvenzione, si dovrà quindi accertare, alternativamente che

- migliori le condizioni sanitarie di persone o comunità;
- sviluppare l'istruzione di persone o comunità;
- riduca la povertà di persone o comunità.

- Indicazione documenti, piano di finanziamento

# La sottocommissione gestione sovvenzioni e progetti

## Verifica coerenza con Mission e Aree di Intervento

-  Pace e prevenzione/risoluzione conflitti
-  Prevenzione e cura delle malattie
-  Acqua e strutture igienico-sanitarie
-  Salute materna e infantile
-  Alfabetizzazione e educazione di base
-  Sviluppo economico e comunitario
-  Ambiente

# La sottocommissione gestione sovvenzioni e progetti

## CRITICITA' FREQUENTI

Redazione online → Format prefissato → Informazioni obbligatorie

- Fase preliminare: indirizzo attività
  - Community Assessment:
    - identificazione dei bisogni,
    - coinvolgimento comunità,
  - raccolta dati (staus quo) per la misurazione impatto,
- Raccolta documentazione economica ((predisposizione di preventivi o gare di appalto)
- Individuazione partner locale / bozza finanziamenti (cash + FODD)

# La sottocommissione gestione sovvenzioni e progetti

## CRITICITA' FREQUENTI

Redazione online → Format prefissato → Informazioni obbligatorie

### ▪ Redazione e Presentazione della domanda

- Sottoscrizione di un Memorandum of Understanding (MOU)
- Richiesta esame preventivo alla RF
- Risposte alle richieste di chiarimenti da parte della FR
- Piano di finanziamento (cash + FODD)
  
- Descrizione obiettivi /attività /risultati (spesso confusi)
- Identificazione indicatori di risultato
- Criteri di selezione fornitori o gare di  
(predisposizione di preventivi appalto)



## SOVVENZIONI DISTRETTUALI o District Grants

## Sovvenzioni Distrettuali

- Aderenti alla Mission della Rotary Foundation
- Progetti di valore inferiore a US\$ 30.000 che vengono raggruppati dal Distretto per una unica richiesta di sovvenzione alla RF
- Partecipazione finanziaria del D 2072 con cifra variabile, in base alla disponibilità
- La scelta del progetto è Responsabilità dei Club! *(idee su Rotary Showcase)*

## Le Sovvenzioni Distrettuali e la “Mission” della Rotary Foundation

Pertanto, meritano una riflessione alcune tipologie di progetti, anche molto apprezzabili sotto un profilo culturale o sociale, ma privi della pertinenza alla Mission rotariana, come ad esempio alcuni progetti riferiti al restauro di opere d'arte o di beni architettonici, alcuni progetti riferiti agli animali; alcuni progetti di ricerca e studio in discipline che non hanno una ricaduta umanitaria né nella natura della ricerca, né nella futura carriera del candidato (a solo titolo di esempio: borse di studio in scienze astronomiche, in musica o arti).

## QUALI PROGETTI **SI** E QUALI PROGETTI **NO**

- 1) **SI** Laboratorio doposcuola di formazione lavoro
- 2) **SI** Istruzione agli anziani per l'utilizzo di nuovi sistemi informatici (ad esempio e-commerce e piattaforme per fare la spesa online)
- 3) **NO** Area di sgambamento per cani
- 4) **NO** Restauro di una pala per la chiesa locale

## Sovvenzioni Distrettuali

- Condizione indispensabile per realizzare progetti è che il Club sia «Qualificato» (Firma MOU, Partecipazione al SEGS, report progetti in corso aggiornato)
- Il Club presenta al Distretto la Proposta di progetto per Sovvenzione Distrettuale **entro il 15 Maggio**
- L'Approvazione avviene **entro Giugno**
- Il Finanziamento ai club avviene dopo il **15 Luglio** su un conto dedicato aperto dal Club

## Regole generali per l'assegnazione dei fondi Distrettuali

# La sottocommissione gestione sovvenzioni e progetti

Le sovvenzioni verranno autorizzate fino alla concorrenza dei Fondi di Designazione Distrettuale disponibili per l'ammontare stabilito dalla Commissione Distrettuale e subordinatamente alla effettiva erogazione dell'importo da parte della Fondazione Rotary.

Un Club può presentare una sola domanda in qualità di Capofila, ma potrà partecipare finanziariamente a tutti i Service a cui vorrà partecipare.

La sovvenzione distrettuale non può essere superiore all'importo impegnato dal Club richiedente o dai Club partecipanti.

La richiesta massima di contributo al Fondo di designazione distrettuale (FODD) non può superare il limite di Euro 7.000,00.

# La sottocommissione gestione sovvenzioni e progetti

Nel caso le richieste complessive di sovvenzione distrettuale siano superiori alle cifre disponibili (quota di FODD stanziata dal Distretto per le Sovvenzioni Distrettuali), sarà effettuato un proporzionamento delle somme in funzione dei criteri di ripartizione del FODD indicati al punto 6 seguente.

In tal caso, qualora al Club venga assegnata una cifra inferiore a quanto richiesto, il Club potrà:

- a) Ridurre l'entità dello stanziamento per il progetto, sempre nel rispetto dei parametri di finanziamento da parte del Distretto;
- b) annullare il progetto;
- c) accettare la sovvenzione parziale impegnandosi ad integrare in proprio la quota mancante non versata dal distretto.



## Criteri di ripartizione dei fondi distrettuali

# La sottocommissione gestione sovvenzioni e progetti

## a) Utilizzo del 20% del Fondo di designazione distrettuale (FODD).

L'importo verrà diviso in cifra fissa fra i Club partecipanti alla richiesta, che devono essere tutti qualificati. Eventuali Club non qualificati, pur partecipanti al Service, non potranno beneficiare della cifra fissa. Verrà quindi calcolato, ed assegnato, un importo base fisso per ogni singolo Club qualificato partecipante al progetto.

*(esempio: se avessimo 30 Club partecipanti alla sovvenzione e 63.000 euro di FODD avremmo  $63.000 \times 20\%$  diviso 30 club = 420 € a Club)*

# La sottocommissione gestione sovvenzioni e progetti

## b) Utilizzo del 30% del FODD.

Verrà calcolato un importo da assegnare sul “peso” del progetto in termini di valore assoluto sul totale del valore dei progetti NON interamente finanziati dal criterio nel precedente punto a).

*(esempio: su un totale di progetti pari ad euro 200.000, un progetto da euro 15.000 è pari al 7,5% e quindi avrebbe una quota di FODD pari a  $63.000 \times 30\% \times 7,5\% = \text{euro } 1.418$  che si sommano ad euro 420 del punto precedente)*

# La sottocommissione gestione sovvenzioni e progetti

## c) Utilizzo del 50% del FODD.

Verrà calcolato un importo “incentivo” da assegnare sulla base della partecipazione attiva al service da parte dei rotariani e/o dei loro familiari, attribuito come moltiplicatore del criterio di cui al precedente punto b), in base al seguente conteggio:

*Ore impiegate dai Rotariani e/o loro familiari diviso 10 = moltiplicatore*

*(esempio: un progetto coinvolge i Rotariani che si impegnano per 30 ore nella esecuzione dello stesso. 30 ore diviso 10 è uguale ad un moltiplicatore 3 da applicare a quanto ottenuto al precedente punto b) e quindi  $1.418 \text{ €} \times 3 = \text{euro } 4.254$  che si sommano ai 420 + 1.418 dei punti precedenti per un totale complessivo di euro 6.092).*

## d) **Attribuzione dei residui dei precedenti criteri.**

Da assegnare ai Club che hanno una minore quota di sovvenzione conteggiata con i precedenti 3 criteri.

*(Nel nostro esempio, se fossero stati richiesti euro 5.500 per il progetto da euro 12.000, avremmo pagato il 100% di quanto richiesto ed avremmo un residuo di euro 592 da attribuire e ripartire ai progetti non interamente finanziati).*

# La sottocommissione gestione sovvenzioni e progetti

## VALUTAZIONE DEI PROGETTI



**STRUMENTI  
DI VALUTAZIONE  
COMUNITARIA**

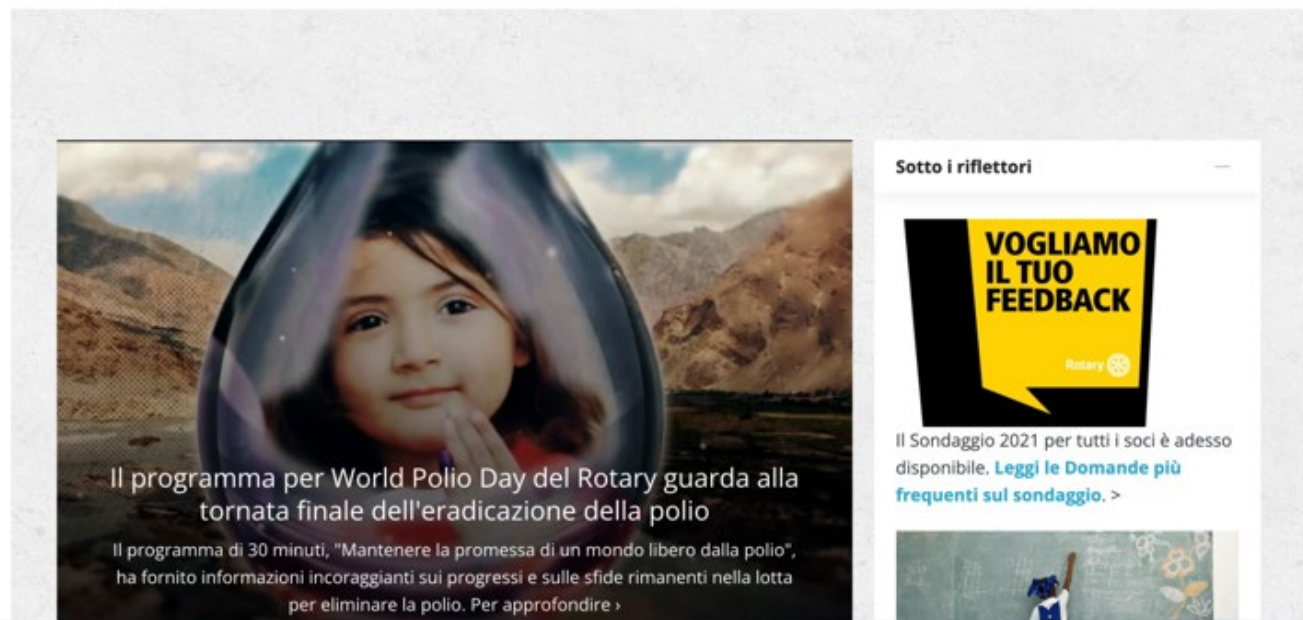
Una risorsa per i progetti rotariani

Rotary 

# La sottocommissione gestione sovvenzioni e progetti



Il mio Rotary



**La composizione Sottocommissione 2024-2025 è in fase di definizione, ed i referenti vi verranno comunicati nelle prossime settimane.**



**Vi ringrazio per l'attenzione !!**

**La Commissione è disponibile  
per chiarimenti ed aiuti  
nello sviluppo delle Sovvenzioni,  
in tutte le loro fasi.**