

**BANDO
PER LE
SOVVENZIONI DISTRETTUALI
(ANNO ROTARIANO 2026-2027)**

Distretto 2072

Rotary

Emilia-Romagna e Rep. di S. Marino
Governatore Eletto 2026-2027
Eugenio BONI





PREMESSA

Il Distretto 2072 del Rotary International, aderendo al programma Sovvenzioni Distrettuali della Rotary Foundation, mette a disposizione per l'anno 2026-2027 un fondo da assegnare come cofinanziamento di progetti presentati da Rotary e Rotaract Club facenti parte del Distretto 2072.

Tali fondi verranno richiesti in unica soluzione alla Rotary Foundation mediante un Progetto di District Grant cumulativo di tutti i progetti richiesti dai Club. Il District Grant cumulativo deve essere approvato nella sua totalità dalla Rotary Foundation nella nuova annata rotariana.

Pertanto il finanziamento dei Progetti di Club e le tempistiche di erogazione dei fondi saranno necessariamente vincolate alle tempistiche di approvazione e pagamento da parte della Rotary Foundation ed alle capacità dei Club di produrre progetti rispondenti ai requisiti richiesti (ricordiamo che se il progetto di un Club, unito agli altri per il District Grant cumulativo, richiede da parte della Rotary Foundation verifiche ulteriori tutto il cumulativo resta fermo in attesa delle specifiche e chiarimenti del progetto sotto esame).

Vi auguriamo buon lavoro rotariano e per ogni altra necessità o chiarimento, la Commissione Fondazione Rotary – Sottocommissione Gestione Sovvenzioni e Progetti (gestionesovvenzioni25-28@rotary2072.org) sarà come sempre a vostra disposizione.

Il presente bando e tutta la documentazione è pubblicata sul sito del Distretto



1. Requisiti preliminari per accedere ad una domanda di sovvenzione distrettuale (Qualificazione dei Club)

I Club interessati a presentare una domanda di sovvenzione distrettuale per l'A.R. 2026-2027 devono essere qualificati entro la data di presentazione dei progetti attraverso:

- a) adesione ed impegno del Club a pianificare e **realizzare il progetto conformemente al Memorandum d'Intesa (MOU)** che dovrà essere sottoscritto congiuntamente dal Presidente Eletto per l'anno Rotariano 2026-27 e dal Presidente in carica nell'anno rotariano 2025-26, e **ritornato al Distretto entro il 31 Marzo 2026** inviandolo in originale, o consegnandolo brevi manu alla prima favorevole occasione ma sempre entro i termini, alla Segreteria Distrettuale al seguente indirizzo:

**Distretto Rotary 2072 Segreteria Distrettuale
c/o Hotel Savoia Regency - via del Pilastro, 2
40127 BOLOGNA BO**

con preghiera di anticiparne sempre l'invio/consegna con una email, allegandone copia in PDF, da inviare ai seguenti indirizzi:

- **Segreteria Distrettuale 2026-2027** (segreteria2026-2027@rotary2072.org);
- **Luciano Alfieri** - Presidente Commissione distrettuale Fondazione Rotary 2026-2027 (alfieri57@hotmail.com);
- **Maria Beatrice Bassi e Andrea Rava** - Copresidenti Sottocommissione Gestione Sovvenzioni e Progetti 2026-2027 (gestionesovvenzioni25-28@rotary2072.org) - (attenzione 25-28 non è un errore, questa casella postale verrà tenuta come archivio distrettuale per più anni).

b) partecipazione del Presidente Eletto per l'anno rotariano 2026-2027, e/o del Presidente della Commissione Fondazione Rotary di Club o da delegati, ai seminari di formazione organizzati dal Distretto (è obbligatorio partecipare al SEGS – SEminario Gestione Sovvenzioni);

c) regolare rendicontazione di sovvenzioni precedentemente ottenute;

d) che tutti i Club partecipanti abbiano inserito in Rotary Club Central obiettivi di versamento alla Rotary Foundation per l'anno rotariano 2026-2027.

2. Termine e modalità generali di presentazione della domanda di sovvenzione

Ciascun Club in possesso dei requisiti di cui al punto precedente può presentare richiesta di Sovvenzione Distrettuale entro e non oltre il **31 Maggio 2026** utilizzando l'apposito format che verrà inviato al Presidente e al Segretario di ogni Club e disponibile sul sito del Distretto (www.rotary2072.org).

La domanda deve essere presentata da un Club capofila e può coinvolgere più Club.

L'iniziativa oggetto della domanda di sovvenzione dovrà rientrare tra le sette aree focus della Rotary Foundation unitamente ad una ottava, distrettuale, prescelta per l'anno rotariano 2026-27 che è la "Cultura" la quale otterrà un supplemento di contributo come specificato al punto 6. "Criteri di ripartizione dei Fondi distrettuali", Paragrafo c) "progetti afferenti aree privilegiate".



3. Requisiti della domanda di sovvenzione

La domanda di sovvenzione distrettuale, sottoscritta congiuntamente dal Presidente Eletto per l'anno rotariano 2026-27 e dal Presidente in carica per l'anno 2025-26, deve essere inviata esclusivamente via e-mail al Presidente 2026-27 della Commissione distrettuale Rotary Foundation Luciano Alfieri (alfieri57@hotmail.com), alla Sottocommissione Gestione Sovvenzioni e Progetti (gestionesovvenzioni25-28@rotary2072.org) ed alla Segreteria del Distretto competente per l'anno rotariano 2026-27 (segreteria2026-2027@rotary2072.org) e deve contenere, obbligatoriamente:

- a) una breve descrizione del progetto che indichi gli obiettivi, le azioni per il conseguimento degli obiettivi e le modalità di misurazione dei risultati ottenuti (i progetti devono essere fruibili da un'ampia comunità, da un numero elevato di persone ed essere sostenibili nel tempo);
- b) i preventivi di spesa per ciascuna voce di uscita prevista dal progetto; tali preventivi dovranno essere analitici e presentati su carta intestata del fornitore con indicazione del periodo di validità degli stessi ed intestati al Club capofila;
- c) una lettera di impegno all'utilizzo dei fondi per le finalità previste, da parte dell'organizzazione partner e/o beneficiaria del progetto in caso di loro cooperazione al progetto stesso.

4. Tempistiche di realizzazione dei progetti


Dopo l'iter di approvazione ed accettazione della sovvenzione sia da parte del Distretto 2072, sia da parte della Rotary Foundation, il Club riceverà comunicazione definitiva di accettazione e dovrà aprire il conto corrente bancario dedicato al progetto e versare la quota/le quote di propria spettanza.

Dovrà poi inviare all'apposita Sottocommissione Gestione Sovvenzioni e Progetti (gestionesovvenzioni25-28@rotary2072.org) una copia dell'estratto conto attestante l'effettivo/i versamento/i dei fondi, affinché il Distretto possa bonificare la quota di sovvenzione stabilita e preventivamente comunicata e accettata. Tale versamento avverrà subito dopo il ricevimento da parte del Distretto dei fondi dalla Rotary Foundation.

L'inizio del progetto potrà avvenire solo dopo il trasferimento dei fondi distrettuali e quindi con la totale disponibilità sul conto corrente dedicato dei fondi necessari al finanziamento integrale del progetto.

I conti correnti dedicati dovranno essere aperti e le somme interamente versate entro e non oltre il 30 Aprile 2027. Diversamente il progetto verrà cancellato ed il Distretto restituirà i Fondi alla Rotary Foundation in occasione del Rendiconto Distrettuale annuale.

La rendicontazione del progetto dovrà avvenire mediante un Final Report non appena il progetto sarà concluso e comunque entro 12 mesi dalla data di ricevimento dei fondi da parte del Distretto. In caso di impedimenti straordinari alla conclusione del Service entro i 12 mesi indicati, sarà necessario inoltrare un Progress Report con indicazione del termine del progetto e successivamente un Final Report al momento della chiusura dello stesso.



Nel caso si debba procrastinare la rendicontazione oltre al dodicesimo mese, ogni altra sovvenzione al Club verrà sospesa fino alla rendicontazione finale.

Al report finale dovranno essere allegati: estratto del conto corrente dedicato, copia fatture quietanzate (od analoghi documenti) che dovranno obbligatoriamente indicare una data di emissione successiva a quella della ricezione fondi da parte del distretto, documentazione fotografica e/o articoli di stampa pubblicati relativi al progetto.

Il mancato rispetto di tali tempistiche di rendicontazione preclude il Club dall'accesso ad ogni altra e qualsiasi forma di sovvenzione della Rotary Foundation.

5. Regole generali per l'assegnazione dei fondi distrettuali

Le sovvenzioni verranno autorizzate fino alla concorrenza dei Fondi di Designazione Distrettuale disponibili per l'ammontare stabilito dalla Commissione Distrettuale Rotary Foundation e subordinatamente alla effettiva erogazione dell'importo da parte della Fondazione Rotary (attenzione: vi potranno essere degli scostamenti tra l'importo segnalato come accettato e quello poi pervenuto in quanto si è assoggettati al cambio Dollaro rotariano/Euro).

Un Club può presentare una sola domanda in qualità di Capofila, ma potrà aderire operativamente e finanziariamente a tutti i Grants a cui vorrà partecipare.

La sovvenzione distrettuale non può essere superiore all'importo impegnato dal Club richiedente e dai Club partecipanti.

La richiesta massima di contributo al Fondo di designazione distrettuale (FODD) non può superare il limite di Euro 7.000,00.

Nel caso le richieste complessive di sovvenzione distrettuale siano superiori alle cifre disponibili (quota di FODD stanziata dal Distretto per le Sovvenzioni Distrettuali), sarà effettuato un proporzionamento delle somme in funzione dei criteri di ripartizione del FODD indicati al punto 6. seguente.

In tal caso, qualora al Club venga pre-assegnata una cifra inferiore a quanto richiesto, il Club potrà:

- a) Ridurre l'entità dello stanziamento per il progetto, sempre nel rispetto dei parametri di finanziamento da parte del Distretto;
- b) annullare il progetto;
- c) accettare la sovvenzione parziale impegnandosi ad integrare in proprio la quota mancante non versata dal distretto.

Ricordiamo che tra le diverse **spese NON ammissibili**, si trovano:

- le spese di esercizio o amministrazione di altre organizzazioni;
- le donazioni in denaro non vincolate a persone o organizzazioni cooperanti.

I club devono quindi fornire al Distretto le fatture o ricevute relative ai service o ai materiali da loro acquistati con i fondi ricevuti tramite la Sovvenzione Distrettuale. Nel caso in cui ciò non sia possibile perché i fondi sono stati trasferiti direttamente ai beneficiari o alle associazioni beneficiarie (pratica che cerchiamo comunque di evitare e, in ogni caso, non deve essere in assoluto una "semplice" donazione "non vincolata" a favore di una persona o organizzazione beneficiaria), sarà allora compito del beneficiario o dell'associazione beneficiaria fornire al club le fatture o ricevute relative ai service o materiali acquistati con i fondi ricevuti dal club (a sua volta finanziato dalla Sovvenzione Distrettuale). Successivamente, sarà il club a inoltrare tali documenti che devono compiutamente provare l'utilizzo integrale della sovvenzione distrettuale.



6. Criteri di ripartizione dei fondi distrettuali

I fondi distrettuali, parte del FODD resa disponibile per i District Grant, verranno attribuiti secondo lo schema seguente:

a) Utilizzo del 40% del Fondo di designazione distrettuale (FODD reso disponibile) per partecipante

L'importo verrà diviso in cifra fissa fra i Club partecipanti alla richiesta, che devono essere tutti qualificati. Eventuali Club non qualificati, pur partecipanti al Service, non potranno beneficiare della cifra fissa. Verrà quindi calcolato, ed assegnato, un importo base fisso per ogni singolo Club qualificato partecipante al progetto. Se un Club partecipa a più District Grant dovrà evidenziare su quale progetto vuole venga assegnata la sua quota in quanto viene assegnata una sola volta per lo stesso Club.

(esempio: se avessimo 35 Club qualificati partecipanti alle sovvenzioni e 80.000 € di FODD avremmo $€ 80.000 \times 40\%$ diviso 35 club = € 914 a Club qualificato).

b) Utilizzo del 40% del FODD reso disponibile per peso progetto

Verrà calcolato un importo da assegnare sul “peso” del progetto in termini di valore assoluto sul totale del valore dei progetti NON interamente finanziati dal criterio nel precedente punto a).

(esempio: su un totale di progetti pari ad € 200.000, un progetto da € 14.000 che è pari al 7% avrebbe quindi una quota di FODD pari a $€ 80.000 \times 40\% \times 7\% = € 2.240$ che si sommano a € 914 - o multipli - del punto precedente).

c) Utilizzo del 20% del FODD reso disponibile per progetti afferenti aree privilegiate

Il 20% dei FODD verrà assegnato ai progetti che rientrano in questa area privilegiata:

- Cultura.

Verrà calcolato un importo da assegnare al progetto, attribuito come moltiplicatore del criterio di cui al precedente punto b).

d) Attribuzione dei residui dei precedenti criteri.

Da assegnare ai Club che hanno una minore quota di sovvenzione conteggiata con i precedenti 3 criteri (esempio: se fossero stati richiesti euro 6.000 per un progetto da euro 12.000, e con i precedenti criteri si fosse superata la cifra richiesta, verrà pagato il 100% di quanto richiesto ed il residuo verrà attribuito e ripartito ai progetti non interamente finanziati).

Cronogramma Sovvenzione Distrettuale A.R. 2026 – 2027

OPERAZIONI	QUANDO
Qualificazione dei Club Rotary e Rotaract	Partecipazione al SEGS (SEminario Gestione Sovvenzioni) e dopo l'invio del MOU originale compilato e sottoscritto
Invio MOU originale compilato e sottoscritto	entro il 31 Marzo 2026
Presentazione, completa, della domanda di sovvenzione	entro il 31 Maggio 2026
Apertura conto corrente dedicato per ciascun progetto approvato	Prima dell'avvio del Progetto e dopo l'autorizzazione
Inizio realizzazione del progetto	Non prima della disponibilità totale dei fondi sul conto dedicato ed entro il 30 Aprile 2027
Rendicontazione del progetto	Final (o Progress) Report entro 12 mesi dalla erogazione dei fondi dal Distretto